



## 1.) Allgemeine Hinweise zur Nutzung des Formulars

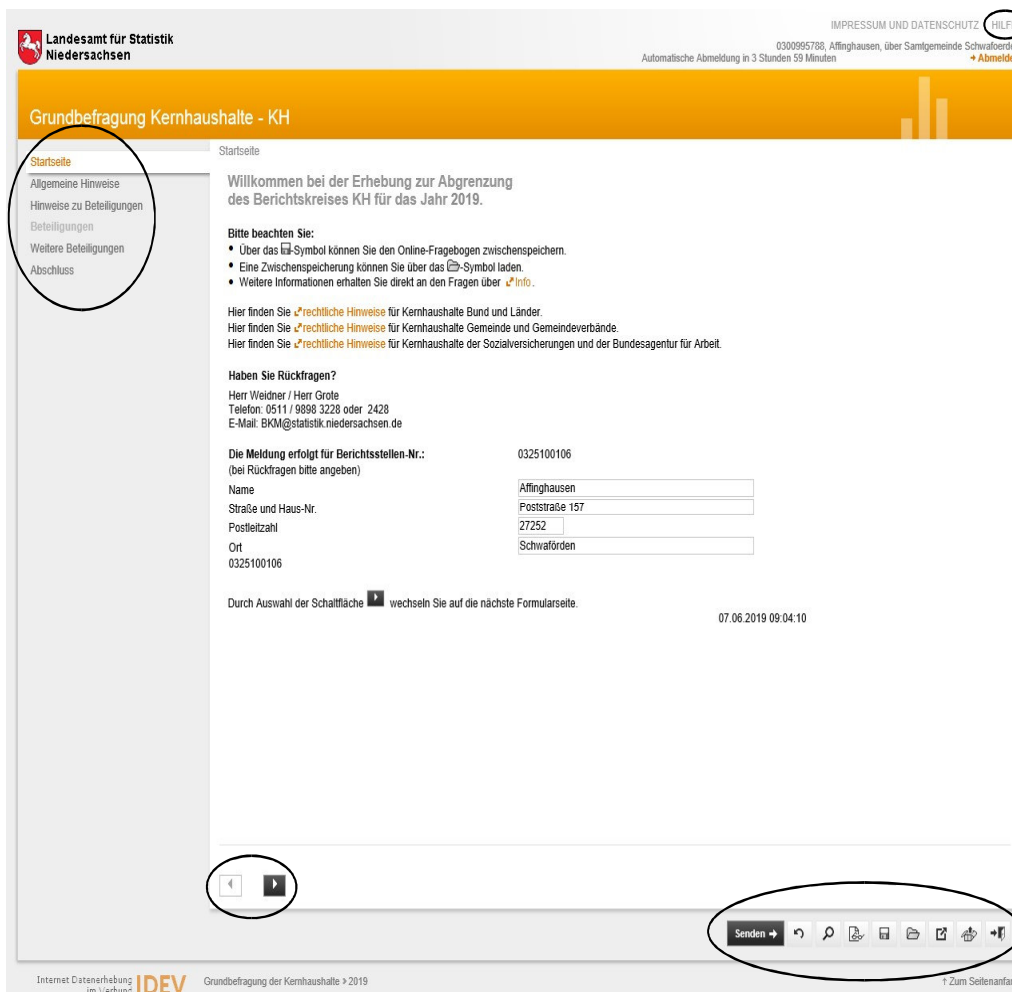
Das Online-Formular wurde mittels der IDEV – Technologie (Internet Datenerhebung im Verbund) erstellt. Sie rufen IDEV im Internet über folgende Adresse auf:

<http://www.idev.nrw.de>

Bitte benutzen Sie keine Suchmaschine zur Ermittlung der Internetadresse! Bei einem Aufruf der Internetadresse durch eine Suchmaschine (z. B. Google, MetaGer, Yahoo usw.) wird Ihre Anmeldung als fehlerhaft abgewiesen.

Eine über diese Kurzanleitung hinausgehende Dokumentation des Verfahrens können Sie jederzeit über die Verknüpfung HILFE oben rechts im Fenster erreichen.

Das Formular für die Grundbefragung ist in der sogenannten Assistententechnik programmiert. Hier hat das Formular folgenden Aufbau:



The screenshot shows the web interface for the 'Grundbefragung Kernhaushalte - KH' survey. At the top left is the logo of the 'Landesamt für Statistik Niedersachsen'. At the top right, there is a 'HILFE' (Help) link circled in red, along with an 'Abmelden' (Logout) button. The main content area is titled 'Grundbefragung Kernhaushalte - KH' and contains a welcome message, instructions, and a contact form. On the left side, there is a navigation menu with items like 'Startseite', 'Allgemeine Hinweise', and 'Hinweise zu Beteiligungen', with 'Allgemeine Hinweise' circled in red. At the bottom of the form, there are navigation buttons (back and forward) circled in red, and a 'Senden' (Send) button circled in red. The footer includes the IDEV logo and the text 'Grundbefragung der Kernhaushalte > 2019'.

Sie können sich innerhalb des Formulars einfach bewegen, indem Sie im Navigationsbereich links direkt eine Rubrik durch Anklicken auswählen oder mit den Navigationsbuttons vor- oder zurückspringen.

Die Schaltflächen unten rechts im Fenster haben folgende Funktion:

	Wurde ein Formular vollständig ausgefüllt, kann es an den Statistikserver gesendet werden.
	Zurücksetzen: Mit dieser Funktion können die zuletzt vorgenommenen Eingaben auf die ursprünglichen Werte zurückgesetzt werden.
	Prüfen: Mit dieser Funktion können die Eingaben auf dem Server auf Vollständigkeit und Plausibilität hin überprüft werden.
	Ansicht: Zu Kontrollzwecken können die aktuellen Eingaben in einem neuen Browserfenster im Ansichtsmodus angezeigt werden.
	Sichern: Mit dieser Funktion kann der aktuelle Ausfüllstand lokal oder auf dem Server gespeichert werden.
	Sicherung laden: Mit dieser Funktion kann ein zuvor lokal oder auf dem Server gespeicherter Bearbeitungsstand wiederhergestellt werden.
	Schnittstellenformat sichern (Funktion wird hier nicht benötigt).
	Schnittstellenformat laden (Funktion wird hier nicht benötigt).
	Gespeicherte Quittung laden: Mit dieser Funktion kann eine lokal gespeicherte Quittung geladen werden, um im Quittungsformular angezeigt zu werden
	Formular verlassen: Mit dieser Funktion kann die Formularbearbeitung beendet und das Formular verlassen werden, ohne die Daten an den Server zu senden.
	Quittung auf eigenem PC speichern (nur in der Quittung).
	Drucken

2.) Anmeldung:

Nach Eingabe der Internetseite (<http://www.idev.nrw.de>) in Ihren Browser gelangen Sie auf diese Seite:

STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

IMPRESSUM UND DATENSCHUTZ | HILFE

IDEV

Hinweis zu Wartungsarbeiten  
Aufgrund von regelmäßigen Wartungsarbeiten steht diese Anwendung in der Zeit von 23:00 Uhr bis 0:30 Uhr nicht zur Verfügung.  
Bitte schliessen Sie Ihre Arbeiten bis zu diesem Zeitpunkt ab oder sichern Sie Ihre Daten.

Für welches Land möchten Sie melden?  
Diese Seite umfasst die Onlineangebote mehrerer Statistischer Ämter. Bitte wählen Sie das für Sie zuständige Statistische Amt bzw. Land aus:

- Schleswig-Holstein
- Hamburg
- Niedersachsen**
- Bremen
- Nordrhein-Westfalen
- Hessen
- Rheinland-Pfalz
- Baden-Württemberg
- Saarland
- Berlin
- Brandenburg
- Mecklenburg-Vorpommern
- Sachsen
- Sachsen-Anhalt

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** ↑ Zum Seitenanfang

Nach Auswahl von *Niedersachsen* gelangen Sie zu der Anmeldungsmaske:  
Bitte geben Sie hier Kennung und Passwort an.

Landesamt für Statistik  
Niedersachsen

IMPRESSUM UND DATENSCHUTZ | HILFE

IDEV

Allgemeine Hinweise  
Um die vorhandenen Menüs verwenden zu können, muss JavaScript für den Browser aktiviert sein. Es werden keine Cookies verwendet.  
Es ist möglich, dass für ein Formular Hilfsinformationen angeboten werden, die im PDF-Format vorliegen. Für das Öffnen dieser Dokumente kann der kostenlose Adobe Acrobat Reader verwendet werden.

Neuer Service - automatisierte Passwortzurücksetzung  
Mit dem neuen Service über das Erhebungsportal der Statistischen Ämter des Bundes und der Länder können Sie in wenigen Minuten Ihr Passwort zurücksetzen. Hierzu ist es lediglich erforderlich, in Ihrem Benutzerkonto die Kontaktdaten zu hinterlegen. Liegen noch keine Kontaktdaten vor, erfolgt der Versand des neuen Passworts wie bisher auf postalischem Weg. Weitere Informationen finden Sie hier:  
[Wie funktioniert das automatische Zurücksetzen des Passworts?](#)  
[Wie werden Kontaktinformationen im Benutzerkonto hinterlegt?](#)

Information zur Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (EU) 2016/679 (DSGVO)  
Seit dem 25. Mai 2018 findet die Europäische Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) auch für die automatisierte sowie die nicht automatisierte Datenverarbeitung zu statistischen Zwecken ihre unmittelbare Anwendung. Weitergehende Informationen finden Sie unter folgendem Link:  
[Impressum & Datenschutzerklärung](#)

Kontakt  
bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Koordinierungsstelle unter der E-Mail [idev@statistik.niedersachsen.de](mailto:idev@statistik.niedersachsen.de) oder per Telefon unter (+49)511-9898-1336.  
Bei fachlich-inhaltlichen Fragen zu Ihrer Statistik wenden Sie sich bitte an Ihre Fachabteilung. Die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse entnehmen Sie unserem Anschreiben oder folgender [Liste](#)

Anmelden  
Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.  
Kennung:   
Passwort:  **Anmelden →**  
[→ Passwort vergessen?](#)

Sie haben noch keinen IDEV-Zugang?  
Testen Sie unser Angebot über den [Gastzugang](#) oder [registrieren](#) Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken.

Für welche Statistiken kann online gemeldet werden?  
Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken und den jeweiligen fachlichen Ansprechpartnern erhalten Sie in der [Hilfe](#).

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** ↑ Zum Seitenanfang

Wichtiger Hinweis: Sollten Sie Ihr Passwort verlegt oder vergessen haben, können Sie unter *Anmelden* den Punkt *Passwort vergessen? anklicken*. Sie werden dann auf das Erhebungsportal der statistischen Ämter des Bundes und der Länder weitergeleitet. Auf dieser Seite können Sie mithilfe des automatisierten Passwort-Rücksetzungsverfahrens ein neues Initialpasswort anfordern. Eine Anleitung für dieses Verfahren finden Sie ebenfalls auf der Homepage des LSN an gleicher Stelle wie diese Handreichung.

Nach Eingabe des Initialpasswortes werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Das geänderte Passwort ist nicht nur für die Grundbefragung, sondern auch für sämtliche Finanzstatistiken innerhalb des Dezernates 43 gültig. Deshalb ist es wichtig, Passwortänderungen immer auch intern an die zuständigen Kollegen weiterzugeben. Ein geändertes Passwort kann übrigens von uns nicht mehr eingesehen werden.

Sollte Ihnen der Log-In mit dem bisher verwendeten Passwort verwehrt werden, bitten wir Sie, zunächst in Ihrem Hause zu kommunizieren, ob von anderen Stellen das Passwort geändert wurde. Erst anschließend sollte ein neues Initialpasswort angefordert werden.

Nach der Eingabe von Kennung und Passwort ist die Erhebung *Grundbefragung der Kernhaushalte* auszuwählen. Sie gelangen danach zur Startseite der Erhebung:

The screenshot shows the start page of the 'Grundbefragung Kernhaushalte - KH' survey. The page header includes the logo of the 'Landesamt für Statistik Niedersachsen' and navigation links for 'IMPRESSUM UND DATENSCHUTZ | HILFE'. The main content area is titled 'Willkommen bei der Erhebung zur Abgrenzung des Berichtskreises KH für das Jahr 2019.' and contains instructions for users, including a 'Bitte beachten Sie:' section with bullet points about saving and loading questionnaires. Below this, there are links for 'rechtliche Hinweise' for different levels of government. A 'Haben Sie Rückfragen?' section provides contact information for Herr Weidner / Herr Grote. A form for reporting the survey location is present, with the following data: 'Die Meldung erfolgt für Berichtsstellen-Nr.: 0325100106', 'Name: Affinghausen', 'Straße und Haus-Nr.: Poststraße 157', 'Postleitzahl: 27252', and 'Ort: Schwaförden'. The page also features a sidebar with navigation links like 'Startseite', 'Allgemeine Hinweise', and 'Beteiligungen'. At the bottom, there is a footer with 'Internet Datenerhebung im Verbund IDEV' and a timestamp '07.06.2019 09:04:10'.

In der Rubrik *Allgemeine Hinweise* finden Sie Informationen zum Zweck und Inhalt der Erhebung. In der Rubrik *Hinweise zu Beteiligungen* finden Sie die Information, dass wir die bereits bekannten Beteiligungen in das elektronische Formular eingespielt haben. Sie müssen diese entweder als richtig kennzeichnen oder ggfs. korrigieren. Sollten Beteiligungen nicht aufgeführt sein, bitten wir die Angaben unter *Weitere Beteiligungen/Ergänzungen zu Beteiligungen* zu vervollständigen.

Weitere Informationen hierzu finden Sie in dem nachfolgenden Abschnitt.

### 3.) Dateneingabe:

In der Rubrik *Beteiligung, Träger- oder Mitgliedschaft* sind fortlaufend nummeriert alle Anteile angelistet, bei denen Ihre Institution Anteile am Kapital und/oder Stimmrecht hält:

Landesamt für Statistik Niedersachsen

IMPRESSUM UND DATENSCHUTZ | HILFE  
0300996632\_Leer (Outfielstand) Abmelden

Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten

## Grundbefragung Kernhaushalte - KH

Beteiligungen / Beteiligung 6 / Beteiligung

### A Beteiligung, Träger- oder Mitgliedschaft

Berichtsstellenummer	1957803
Name	Flugplatz Leer-Papenburg GmbH
Angaben zur Hauptniederlassung	Kloster Thedinga Str. 83
Straße und Hausnummer	26789
Postleitzahl	Leer
Ort	
Stimmrechtsanteil in % mit drei Nachkommastellen <a href="#">Info</a>	27,237
Kapitalanteil in % mit drei Nachkommastellen <a href="#">Info</a>	27,237

Richtigkeit der Angaben

Ja, Angaben stimmen  
 Nein, Beteiligung bzw. Träger- oder Mitgliedschaft existiert nicht mehr  
 Nein, es besteht Korrekturbedarf

Senden

Internet-Datenerhebung im Verbund IDEV Grundbefragung der Kernhaushalte > 2019 [Zum Seitenanfang](#)

Wir bitten an dieser Stelle um Prüfung der einzelnen Beteiligungsverhältnisse und um die Bestätigung der Richtigkeit (*Ja, Angaben stimmen*) bzw. die Auswahl *Nein, Beteiligung existiert nicht mehr*. Bei der Auswahl *Nein, es besteht Korrekturbedarf* gelangen Sie in den Korrekturmodus, wo die einzelnen Angaben geändert werden können:

## Grundbefragung Kernhaushalte - KH

- Startseite
- Allgemeine Hinweise
- Hinweise zu Beteiligungen
- ▼ Beteiligungen
  - ▶ Beteiligung 1
  - ▶ Beteiligung 2
  - ▶ Beteiligung 3
  - ▶ Beteiligung 4
  - ▶ Beteiligung 5
  - ▼ Beteiligung 6
    - Beteiligung
    - Korrektur der Beteiligung**
  - ▶ Beteiligung 7
  - ▶ Beteiligung 8
  - ▶ Beteiligung 9
  - ▶ Beteiligung 10
  - ▶ Beteiligung 11
  - ▶ Beteiligung 12
  - ▶ Beteiligung 13
  - ▶ Beteiligung 14
  - ▶ Beteiligung 15
  - ▶ Beteiligung 16
- Weitere Beteiligungen
- Abschluss

Beteiligungen / Beteiligung 6 / Korrektur der Beteiligung

### A Korrektur der Beteiligung, Träger- oder Mitgliedschaft

Bitte korrigieren Sie die Angaben:

Berichtsstellenummer	1957803
Name	<input type="text" value="Flugplatz Leer-Papenburg GmbH"/>
Angaben zur Hauptniederlassung	
Straße und Hausnummer	<input type="text" value="Kloster Thedinga Str. 83"/>
Postleitzahl	<input type="text" value="26789"/>
Ort	<input type="text" value="Leer"/>
Stimmrechtsanteil in % mit drei Nachkommastellen <a href="#">Info</a>	<input type="text" value="27,237"/>
Kapitalanteil in % mit drei Nachkommastellen <a href="#">Info</a>	<input type="text" value="27,237"/>
Gültig ab (TT.MM.JJJJ) <a href="#">Info</a>	<input type="text"/>



Bitte geben Sie hier in jedem Fall das *Gültig ab*-Datum an, seit wann die Änderung gültig ist, bzw. gültig sein wird.

Bitte prüfen Sie auch, ob alle Anteile aufgeführt sind. Ist dies der Fall, muss in der Rubrik *Weitere Beteiligungen* dieses noch mit *Ja* bestätigt werden. Sind weitere Anteile vorhanden können diese nach Anklicken von *Nein* getätigt werden.

Unter Rubrik *Ergänzungen zu Beteiligungen* können weitere Angaben durch Anklicken auf das rechte Symbolzeichen angelegt werden. Es öffnet sich eine Eingabemaske:

## Grundbefragung Kernhaushalte - KH

Startseite

Allgemeine Hinweise

Hinweise zu Beteiligungen

Beteiligungen

Weitere Beteiligungen

Ergänzungen zu Beteiligungen

Ergänzung 1

Abschluss

Ergänzungen zu Beteiligungen / Ergänzung 1


## B Ergänzungen zu Beteiligungen, Träger- oder Mitgliedschaften

Name	<input type="text" value="Zweckverband XY"/>
Angaben zur Hauptniederlassung	
Straße und Hausnummer	<input type="text" value="Sesamstraße 17"/>
Postleitzahl	<input type="text" value="99999"/>
Ort	<input type="text" value="Musterhausen"/>
Stimmrechtsanteil in % mit drei Nachkommastellen <a href="#">Info</a>	<input type="text" value="50,0"/>
Kapitalanteil in % mit drei Nachkommastellen <a href="#">Info</a>	<input type="text"/>
Gültig ab (TT.MM.JJJJ) <a href="#">Info</a>	<input type="text" value="18.06.2015"/>



Senden →

## 4.) Prüfen und Versenden:

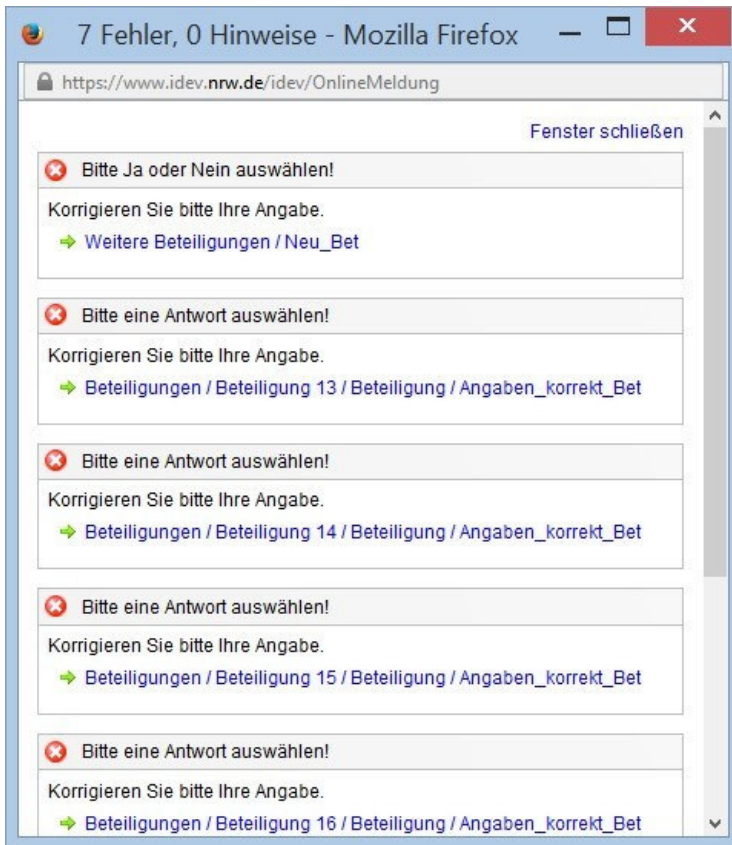
Sind alle Angaben gemacht, können die Eingaben mit der Schaltfläche  auf Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft werden. Sind noch Fehler vorhanden, erscheint im unteren Bereich des Fensters folgende Meldung:

---

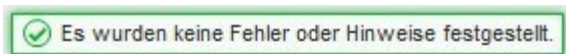
Es sind Fehler vorhanden. Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. → Fehler anzeigen

Es ist grundsätzlich zwischen Fehlern und Hinweisen zu unterscheiden. Fehler sind offenbare Unrichtigkeiten oder Unvollständigkeiten, die vor Versand korrigiert werden müssen. Hinweise hingegen zeigen mögliche Fehler auf, die überprüft aber nicht zwangsweise korrigiert werden müssen.

Über *Fehler anzeigen* kommen Sie zur Liste der Fehler und Hinweise:



Diese Fehler werden im Klartext beschrieben. Über die blau hinterlegten Links können Sie direkt auf die betreffenden Felder gelangen und die Korrektur vornehmen. Ist alles korrigiert, erscheint nach einem Prüflauf oben links im Fenster folgende Meldung:



Durch die **Senden →** - Schaltfläche werden die Daten an uns übermittelt. Sie erhalten eine elektronische Quittung, die Sie für Ihre Unterlagen ausdrucken oder elektronisch archivieren können.