



## Handreichung für die Online-Datenlieferung der Statistik des öffentlichen Finanzvermögens

Sie rufen IDEV (Internet Datenerhebung im Verbund) im Internet über folgende Adresse auf:

<http://www.idev.nrw.de>

Bitte benutzen Sie keine Suchmaschine zur Ermittlung der Internetadresse! Bei einem Aufruf der Internetadresse durch eine Suchmaschine (z. B. Google, MetaGer, Yahoo usw.) wird Ihre Anmeldung als fehlerhaft abgewiesen.

Eine über diese Kurzanleitung hinausgehende Dokumentation des Verfahrens können Sie jederzeit über die Verknüpfung HILFE oben rechts im Fenster erreichen.

### 1.) Anmeldung:

Nach Eingabe der Internetseite (<http://www.idev.nrw.de>) in Ihren Browser gelangen Sie auf diese Seite:

STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

HILFE

### IDEV

Hinweis zu Wartungsarbeiten

Aufgrund von regelmäßigen Wartungsarbeiten steht diese Anwendung in der Zeit von **23:00 Uhr** bis **23:30 Uhr** nicht zur Verfügung.

Bitte schliessen Sie Ihre Arbeiten bis zu diesem Zeitpunkt ab oder sichern Sie Ihre Daten.

Für welches Land möchten Sie melden?

Diese Seite umfasst die Onlineangebote mehrerer Statistischer Ämter. Bitte wählen Sie das für Sie zuständige Statistische Amt bzw. Land aus:

-  **Niedersachsen**
-  **Bremen**
-  **Nordrhein-Westfalen**
-  **Hessen**
-  **Rheinland-Pfalz**
-  **Berlin**
-  **Brandenburg**

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV**

↑ Zum Seitenanfang

Nach dem Anklicken „Niedersachsen“ gelangen Sie auf die Anmeldemaske:

Bitte geben Sie hier Ihre Kennung und Ihr Passwort an.

Wichtiger Hinweis: Sie haben in der aktuellen Version der Software die Möglichkeit, Ihr Passwort zu ändern. Unter Umständen werden Sie von dem System darauf hingewiesen (vgl. z.B. nächstes Bild). Ein geändertes Passwort kann von uns nicht mehr eingesehen werden. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen, müsste von uns ein neues vergeben werden. Bitte wenden Sie sich in einem solchen Fall unter Angabe Ihrer Kennung an die IDEV-Hotline:

Telefon 0511 / 9898 -1336

idev@statistik.niedersachsen.de

Da die Neuvergabe eines Passwortes für Sie und uns mit Zeit und Aufwand verbunden ist, verwahren Sie die Zugangsdaten bitte sorgfältig.

The screenshot shows the IDEV login interface. At the top left is the logo of the Landesbetrieb für Statistik und Kommunikationstechnologie Niedersachsen. The page title is 'IDEV'. On the right, there is a 'HILFE' link. The main content is divided into two columns. The left column contains 'Allgemeine Hinweise' with instructions on JavaScript and cookies, and 'Hilfe/Kontakt:' with contact information for technical and technical questions. The right column features an 'Anmelden' section with input fields for 'Kennung' and 'Passwort', an 'Anmelden' button, and a link for 'Passwort vergessen?'. Below this, there are sections for 'Sie haben noch keinen IDEV-Zugang?' and 'Für welche Statistiken kann online gemeldet werden?'. The footer includes 'Internet Datenerhebung im Verbund IDEV' and a '↑ Zum Seitenanfang' link.

Landesbetrieb für Statistik und Kommunikationstechnologie Niedersachsen

HILFE

## IDEV

### Allgemeine Hinweise

Um die vorhandenen Menüs verwenden zu können, muss JavaScript für den Browser aktiviert sein. Es werden keine Cookies verwendet.

Es ist möglich, dass für ein Formular Hilfsinformationen angeboten werden, die im PDF-Format vorliegen. Für das Öffnen dieser Dokumente kann der kostenlose Adobe Acrobat Reader verwendet werden.

---

Hilfe/Kontakt:

bei technischen Fragen:  
E-Mail: [idev@lskn.niedersachsen.de](mailto:idev@lskn.niedersachsen.de)  
(bitte die Betriebsnummer oder Kennung sowie die Bezeichnung der Statistik mitteilen)  
Telefon: 0511-9898-3347 oder 1336

bei fachlichen Fragen:  
Ansprechpartner zu den jeweiligen Statistiken finden sie hier: [Link](#)

### Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

**Kennung:**

**Passwort:**  **Anmelden →**

[→ Passwort vergessen?](#)

---

Sie haben noch keinen IDEV-Zugang?

Testen Sie unser Angebot über den [→ Gastzugang](#) oder [→ registrieren](#) Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken.

---

Für welche Statistiken kann online gemeldet werden?

Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken und den jeweiligen fachlichen Ansprechpartnern erhalten Sie in der [Hilfe](#).

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** [↑ Zum Seitenanfang](#)

Nach erfolgter Anmeldung erscheint diese oder eine ähnliche Auswahlmöglichkeit:



## IDEV

Statistikdaten melden

Melderkonto

Benutzerdaten verwalten ▶

⚠ Zum Schutz Ihrer Daten empfehlen wir Ihnen, Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen zu ändern.

Statistikdaten melden

Test, Test ▶ Auswahl Statistik

Für welche Statistik möchten Sie melden?

→ **Schulden der kommunalen Haushalte (71327)**

→ **Statistik des öffentlichen Finanzvermögens der Gemeinden und Gemeindeverbände (71417)**

Hier wäre die betreffende Statistik des öffentlichen Finanzvermögens und ggf. der Erhebungszeitraum auszuwählen.

Auf der folgenden Seite können Sie zwischen einer registerkartengestützten Darstellung (nicht barrierefrei) und einer fortlaufenden Darstellungsweise (barrierefrei) wählen.

The screenshot shows the IDEV web application interface. At the top left is the logo of the Landesbetrieb für Statistik und Kommunikationstechnologie Niedersachsen. The top right corner contains the text 'HILFE', the user ID '0302157228, Test, Test', and a 'Abmelden' button. Below the header is a blue bar with the 'IDEV' logo and a bar chart icon. The main content area is titled 'Statistikdaten melden'. On the left is a sidebar with three items: 'Statistikdaten melden' (highlighted), 'Melderkonto', and 'Benutzerdaten verwalten'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Test, Test > Schulden der kommunalen Haushalte (71327) > 2013 > Auswahl Formulardarstellung'. Below this is a question: 'Welche Darstellung möchten Sie für das Formular verwenden?'. The text explains that the form supports multiple display forms and that the content is identical. Two options are listed: '+ Registerkarten' (Nicht barrierefreie Darstellung) and '+ Bereiche untereinander' (Barrierefreie Darstellung). A 'Zurück' button is located at the bottom of the selection area. The footer contains the text 'Internet Datenerhebung im Verbund IDEV' and a '↑ Zum Seitenanfang' link.

Die vorliegende Dokumentation stützt sich auf die registerkartengestützte Darstellung am Beispiel der jährlichen Schuldenstatistik.

Die neuen Online-Formulare sind in einen Navigationsbereich auf der linken und in einen Daten(eingabe)bereich auf der rechten Seite unterteilt. Mit dem Navigationsbereich können Sie jederzeit in die verschiedenen Kategorien wechseln. Die fett ausgewiesenen Kategorien enthalten Unterbereiche, die durch einen Klick auf den vorgestellten kleinen Pfeil angezeigt werden können.

Das Formular öffnet sich mit der *Startseite*, die unsere Ansprechpartner und allgemeine Hinweise enthält:

Durch Bestätigen der **Bestätigen und weiter** - Schaltfläche gelangen Sie in die nächste Kategorie. Die bestätigte Kategorie wird fortan mit einem grünen Haken angezeigt. Die Icons am unteren Bildrand rechts haben folgende Funktionen:

	Zurücksetzen: Mit dieser Funktion können die zuletzt vorgenommenen Eingaben auf die ursprünglichen Werte zurückgesetzt werden.
	Prüfen: Mit dieser Funktion können die Eingaben auf dem Server auf Vollständigkeit und Plausibilität hin überprüft werden.
	Ansicht: Zu Kontrollzwecken können die aktuellen Eingaben in einem neuen Browser-Fenster im Ansichtsmodus angezeigt werden.
	Sichern: Mit dieser Funktion kann der aktuelle Ausfüllstand lokal oder auf dem Server gespeichert werden.
	Sicherung laden: Mit dieser Funktion kann ein zuvor lokal oder auf dem Server gespeicherter Bearbeitungsstand wiederhergestellt werden)
	Import: hier kann eine extern erstellte Datei im csv-Format eingelesen werden. Der Datensatzaufbau (Importdefinition) kann unter dieser Funktion eingesehen werden.
	Gespeicherte Quittung laden: Mit dieser Funktion kann eine lokal gespeicherte Quittung geladen werden, um im Quittungsformular angezeigt zu werden
	Formular verlassen: Mit dieser Funktion kann die Formularbearbeitung beendet und das Formular verlassen werden, ohne die Daten an den Server zu senden.

Unter *Allgemeine Hinweise* finden Sie allgemeine Informationen für die Dateneingabe in den nachfolgenden Kategorien.

The screenshot shows the 'Allgemeine Hinweise' page. The header includes the logo of the Landesamt für Statistik Niedersachsen, the text 'Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten', and links for 'IMPRESSUM | HILFE' and '0302270244, Test' with an 'Abmelden' button. The main title is 'Statistik des öffentlichen Finanzvermögens'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Allgemeine Hinweise' selected. The main content area is titled 'Allgemeine Hinweise zur Statistik des öffentlichen Finanzvermögens' and contains a list of bullet points: 'Negative Werte sind nur bei den "Finanzderivaten" und "Sonstigen Anteilsrechten" zulässig.', 'Rücklagen: Gemäß GO ist die Bildung von Rücklagen grundsätzlich vorgeschrieben. Bei dieser Statistik wird nicht die Höhe der Rücklage erfasst, sondern die Anlageformen der kameraleen Rücklagen (z. B. Kassenbestand, Geldmarkt- oder Kapitalmarktpapiere).', 'Generell gilt das Bruttoprinzip: Eine Verrechnung bzw. Saldierung (auch mit den Schulden) ist nicht zulässig.', 'Für Verwahrkonten und Forderungen gilt: Vermögensbestandteile in Treuhand sind nicht zu erfassen, da sie kein Vermögen des Treuhänders darstellen. Gelder, welche aber definitiv der auskunftgebenden Berichtsstelle zuzuweisen sind, sind im Finanzvermögen zu melden.', 'Vorschusskonten (und ähnliche außerhalb des Haushalts geführte Konten) sind nicht in die Statistik einzubeziehen.', 'Wertpapiere sind ohne Eigenbestände der Emittenten anzugeben.', 'Grundsätzlich sind Nennwerte bei der Bewertung anzugeben, es sei denn, dass in den weiteren Erläuterungen ausdrücklich eine andere Bewertung vorgesehen ist.', 'Es gilt analog zur Schuldenstatistik das Schuldnerprinzip: Maßgeblich bei der Zuordnung zu den einzelnen Schlüsselnummern ist, wer Schuldner des Wertpapiers oder der Ausleihung ist.' Below the text are navigation arrows and a 'Bestätigen und weiter' button. The footer contains 'Internet Datenerhebung im Verbund IDEV', 'Statistik des öffentlichen Finanzvermögens der Gemeinden und Gemeindeverbände (71417) > 2014', and '↑ Zum Seitenanfang'.

Im Fenster *Allgemeine Angaben* sind Informationen wie Anschriften etc. angegeben.

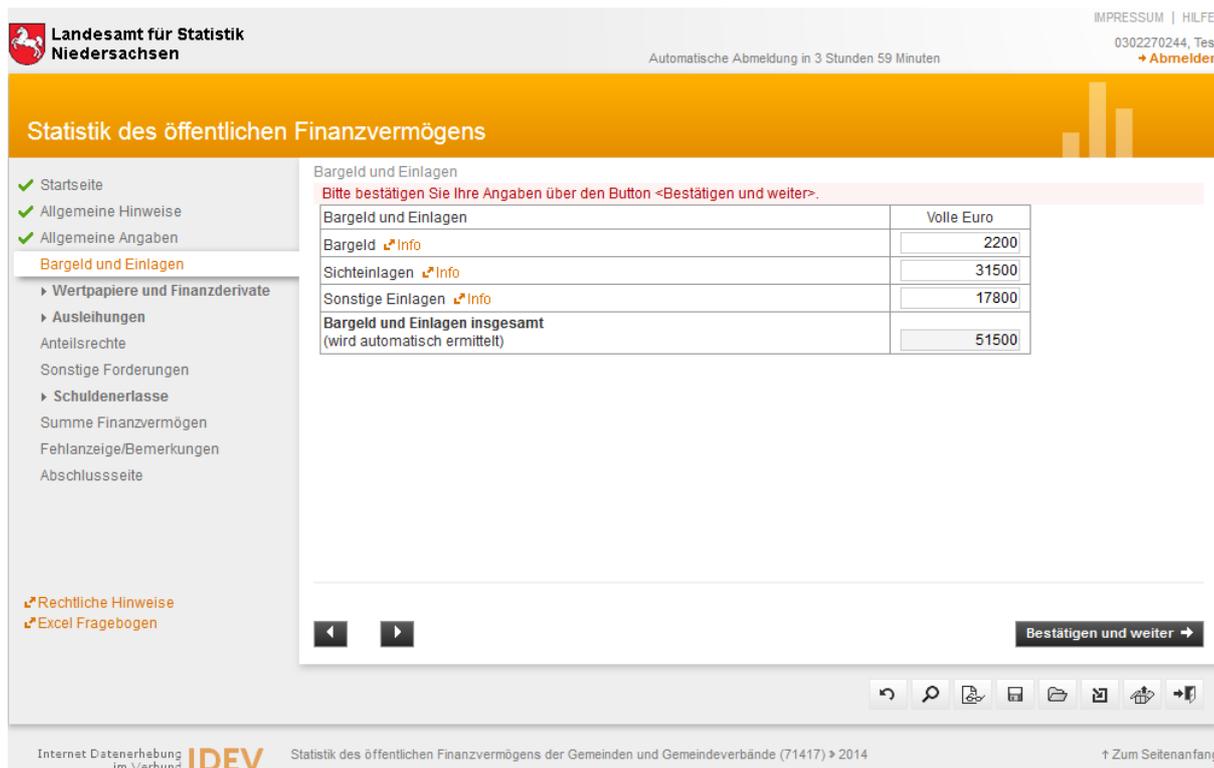
The screenshot shows the 'Allgemeine Angaben' form. The header is identical to the previous screenshot. The left sidebar has 'Allgemeine Angaben' selected. The main content area is titled 'Allgemeine Angaben' and contains the text 'Die Meldung erfolgt für Berichtsstellen-Nr.:' followed by a form with input fields for 'Name', 'Straße', 'Hausnummer', 'Postleitzahl', 'Ort', and 'Postfach'. Below the form is the text 'Bei Bedarf bitte korrigieren.' and a 'Bestätigen und weiter' button. The footer is identical to the previous screenshot.

## Wichtiger Hinweis:

Bitte nehmen Sie in diesem Menü keine Korrektur der Anschrift vor, da über eine automatisierte Korrektur häufig fehlerhafte Angaben abgespeichert wurden. Senden Sie uns bitte im Falle einer fehlerhaften Anschrift eine formlose E-Mail an [Schulden-Vermoege@statistik.niedersachsen.de](mailto:Schulden-Vermoege@statistik.niedersachsen.de).

## 2.) Direkte Dateneingabe in das elektronische Formular

Die Daten können nun in den Kategorien nach dem gleichen Schema wie in einem schriftlichen Fragebogen eingegeben werden. Mit den   - Schaltflächen kann zwischen den Kategorien navigiert werden.

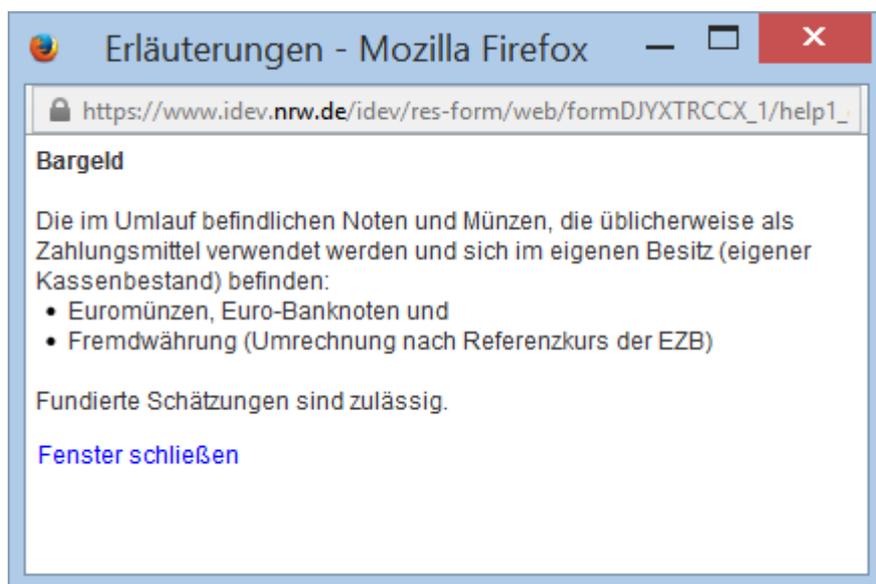


The screenshot shows the web interface for 'Statistik des öffentlichen Finanzvermögens' (Statistics of Public Assets) from the 'Landesamt für Statistik Niedersachsen'. The page title is 'Statistik des öffentlichen Finanzvermögens'. The main content area is titled 'Bargeld und Einlagen' (Cash and Contributions). A table displays the following data:

Bargeld und Einlagen	Volle Euro
Bargeld <a href="#">Info</a>	2200
Sichteinlagen <a href="#">Info</a>	31500
Sonstige Einlagen <a href="#">Info</a>	17800
<b>Bargeld und Einlagen insgesamt</b> (wird automatisch ermittelt)	<b>51500</b>

Navigation buttons for left and right arrows are visible below the table. A 'Bestätigen und weiter' button is located at the bottom right of the form area. The footer includes 'Internet Datenerhebung im Verbund IDEV' and 'Statistik des öffentlichen Finanzvermögens der Gemeinden und Gemeindeverbände (71417) > 2014'.

Mit Klick auf [Info](#) können Definitionen zu den statistischen Merkmalen abgerufen werden.



The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window titled 'Erläuterungen - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL: [https://www.idev.nrw.de/idev/res-form/web/formDJYXTRCCX\\_1/help1\\_](https://www.idev.nrw.de/idev/res-form/web/formDJYXTRCCX_1/help1_). The main content area is titled 'Bargeld' and contains the following text:

Die im Umlauf befindlichen Noten und Münzen, die üblicherweise als Zahlungsmittel verwendet werden und sich im eigenen Besitz (eigener Kassenbestand) befinden:

- Euromünzen, Euro-Banknoten und
- Fremdwährung (Umrechnung nach Referenzkurs der EZB)

Fundierte Schätzungen sind zulässig.

[Fenster schließen](#)

Fehlerhafte Eingaben werden unmittelbar nach Betätigung des **Bestätigen und weiter** - Buttons angezeigt. Durch Klick auf den blau unterlegten Link gelangen Sie direkt zur Stelle der fehlerhaften Eingabe.

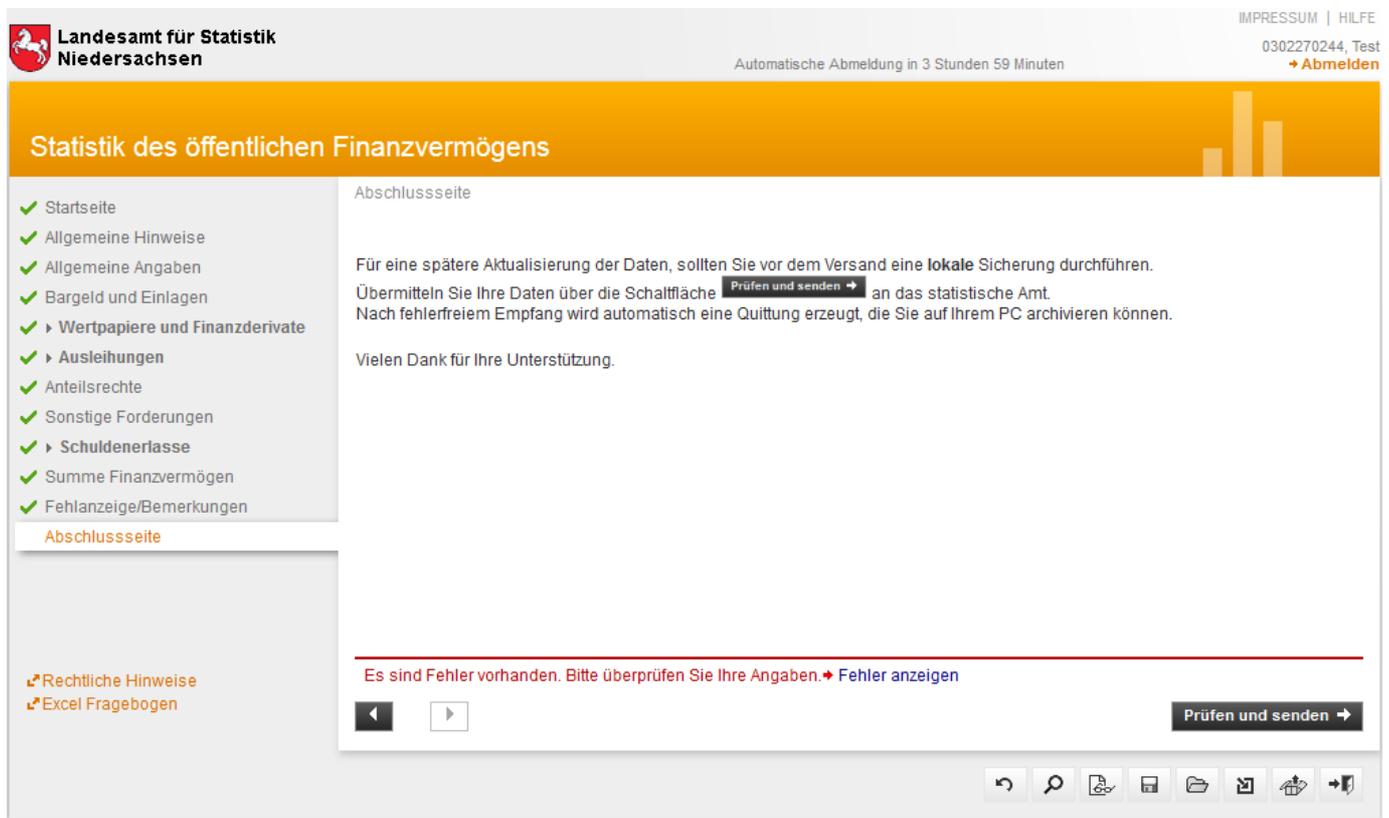
The screenshot shows the IDEV web application interface. The main content area is titled "Wertpapiere und Finanzderivate / Geldmarktpapiere". A table lists various financial instruments, including "vom Bund" and "vom Land". A modal window from Mozilla Firefox is overlaid on the page, displaying the message: "1 Fehler, 0 Hinweise - Mozilla Firefox" and "Bitte geben Sie nur positive, ganzzahlige Werte an. Korrigieren Sie bitte Ihre Angabe." Below the message is a blue link: "Bargeld zum Stand am 31.12. in vollen Euro". The browser's address bar shows "https://www.idev.nrw.de/idev/OnlineMeldung". The footer of the page includes the IDEV logo and the text "Statistik des öffentlichen Finanzvermögens der Gemeinden und Gemeindeverbände (71417) » 2014".

Nach allen Eingaben erreichen Sie die Kategorie *Fehlanzeige/Bemerkungen*.

The screenshot shows the IDEV web application interface, specifically the "Fehlanzeige/Bemerkungen" section. The left sidebar contains a navigation menu with items like "Startseite", "Allgemeine Hinweise", "Allgemeine Angaben", "Bargeld und Einlagen", "Wertpapiere und Finanzderivate", "Ausleihungen", "Anteilsrechte", "Sonstige Forderungen", "Schuldenerlasse", "Summe Finanzvermögen", and "Fehlanzeige/Bemerkungen". The main content area is titled "Fehlanzeige/Bemerkungen" and contains two sections: "Fehlanzeige" and "Bemerkungen". The "Fehlanzeige" section includes a checkbox and the text: "Wenn Sie keine Angaben tätigen können, markieren Sie bitte hier Fehlanzeige. Geben Sie in diesem Fall bitte im Bemerkungsfeld eine Begründung an." The "Bemerkungen" section includes a text area and the text: "Zur Vermeidung von Rückfragen bitten wir Sie, hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinzuweisen, aus denen auffällige Veränderungen gegenüber der Vorjahresmeldung oder außergewöhnliche Verhältnisse erklärt werden können, insbesondere im Fall von Ein- bzw. Ausgliederungen. (maximal 500 Zeichen)". A "Bestätigen und weiter" button is located at the bottom right of the main content area. The footer of the page includes the IDEV logo and the text "Statistik des öffentlichen Finanzvermögens der Gemeinden und Gemeindeverbände (71417) » 2014".

Sollte in Ihrer Einrichtung kein Finanzvermögen vorhanden sein, bitten wir um eine Fehlanzeige durch einen Haken in dem entsprechenden Feld. Bemerkungen zu den Daten können im Freitextfeld zur Vermeidung von Rückfragen gemacht werden.

Die Daten können vor dem Versand mit dem  - Button oder gleich mit der **Prüfen und senden** - Schaltfläche geprüft werden. Ein Versand ist nur bei inhaltlich konsistenten Daten möglich. Sind Fehler vorhanden, erscheint eine Meldung in roter Farbe.



Landesamt für Statistik  
Niedersachsen

IMPRESSUM | HILFE  
0302270244, Test  
Abmelden

Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten

## Statistik des öffentlichen Finanzvermögens

- ✓ Startseite
- ✓ Allgemeine Hinweise
- ✓ Allgemeine Angaben
- ✓ Bargeld und Einlagen
- ✓ Wertpapiere und Finanzderivate
- ✓ Ausleihungen
- ✓ Anteilsrechte
- ✓ Sonstige Forderungen
- ✓ Schuldenerlasse
- ✓ Summe Finanzvermögen
- ✓ Fehlanzeige/Bemerkungen

Abschlussseite

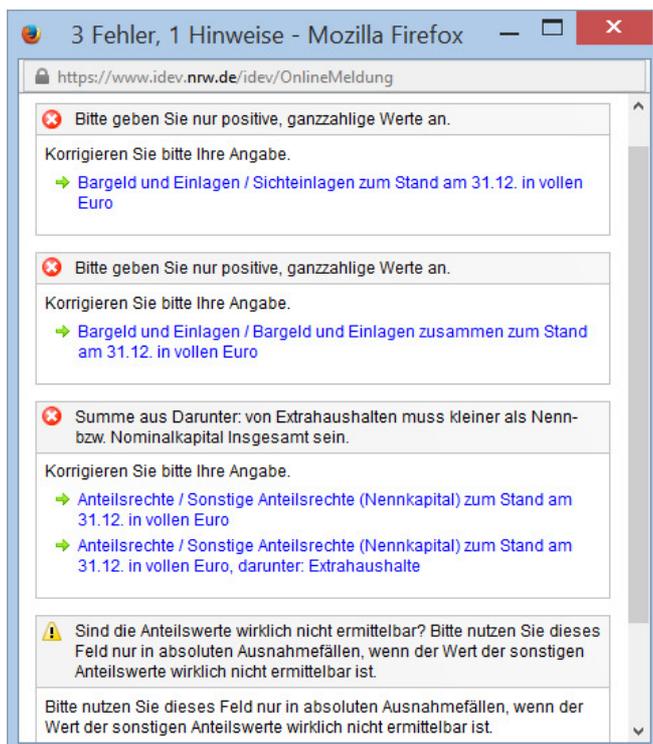
Für eine spätere Aktualisierung der Daten, sollten Sie vor dem Versand eine **lokale** Sicherung durchführen.  
Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Prüfen und senden** an das statistische Amt.  
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Es sind Fehler vorhanden. Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben. [Fehler anzeigen](#)

Prüfen und senden

Eine Korrektur etwaiger Fehler kann wie gehabt durch Klick auf den blauen Text direkt in der jeweiligen Kategorie erfolgen:



3 Fehler, 1 Hinweise - Mozilla Firefox

https://www.idev.nrw.de/idev/OnlineMeldung

- ✗ Bitte geben Sie nur positive, ganzzahlige Werte an.  
Korrigieren Sie bitte Ihre Angabe.  
→ [Bargeld und Einlagen / Sichteinlagen zum Stand am 31.12. in vollen Euro](#)
- ✗ Bitte geben Sie nur positive, ganzzahlige Werte an.  
Korrigieren Sie bitte Ihre Angabe.  
→ [Bargeld und Einlagen / Bargeld und Einlagen zusammen zum Stand am 31.12. in vollen Euro](#)
- ✗ Summe aus Darunter: von Extrahaushalten muss kleiner als Nenn- bzw. Nominalkapital Insgesamt sein.  
Korrigieren Sie bitte Ihre Angabe.  
→ [Anteilsrechte / Sonstige Anteilsrechte \(Nennkapital\) zum Stand am 31.12. in vollen Euro](#)  
→ [Anteilsrechte / Sonstige Anteilsrechte \(Nennkapital\) zum Stand am 31.12. in vollen Euro, darunter: Extrahaushalte](#)
- ⚠ Sind die Anteilswerte wirklich nicht ermittelbar? Bitte nutzen Sie dieses Feld nur in absoluten Ausnahmefällen, wenn der Wert der sonstigen Anteilswerte wirklich nicht ermittelbar ist.  
Bitte nutzen Sie dieses Feld nur in absoluten Ausnahmefällen, wenn der Wert der sonstigen Anteilswerte wirklich nicht ermittelbar ist.

Nachdem alle Fehler bereinigt sind, erscheint nach dem Prüfvorgang eine Meldung oben links in grüner Farbe.

Landesamt für Statistik Niedersachsen

IMPRESSUM | HILFE  
0302270244, Test  
+ Abmelden

Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten

## Statistik des öffentlichen Finanzvermögens

Es wurden keine Fehler oder Hinweise festgestellt.

- Startseite
- Allgemeine Hinweise
- Allgemeine Angaben
- Bargeld und Einlagen
- Wertpapiere und Finanzderivate
- Ausleihungen
- Anteilsrechte
- Sonstige Forderungen
- Schuldenerlasse
- Summe Finanzvermögen
- Fehlanzeige/Bemerkungen

Abschlussseite

Für eine spätere Aktualisierung der Daten, sollten Sie vor dem Versand eine **lokale** Sicherung durchführen.  
Übermitteln Sie Ihre Daten über die Schaltfläche **Prüfen und senden** an das statistische Amt.  
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie auf Ihrem PC archivieren können.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Rechtliche Hinweise  
Excel Fragebogen

Prüfen und senden

Internet Datenerhebung im Verbund IDEV Statistik des öffentlichen Finanzvermögens der Gemeinden und Gemeindeverbände (71417) > 2014

Der Versand erfolgt nach der Prüfung durch eine Bestätigung der Angabe mit dem Button

**Angaben bestätigen und versenden**

Landesamt für Statistik Niedersachsen

IMPRESSUM | HILFE  
0302270244, Test  
+ Abmelden

Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten

## Statistik des öffentlichen Finanzvermögens

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben und klicken Sie am Ende der Seite auf "Angaben bestätigen und versenden".  
Um Ihre Eingaben zu korrigieren, klicken Sie am Ende der Seite auf "Korrigieren".

Allgemeine Angaben

Die Meldung erfolgt für Berichtsstellen-Nr.:

Name: Lebrecht Hühnchen  
Straße: Hauptstraße  
Hausnummer: 14  
Postleitzahl: 99999  
Ort: Musterstadt  
Postfach:

Bei Bedarf bitte korrigieren.

Bargeld und Einlagen

	Volle Euro
Bargeld und Einlagen	
Bargeld	0
Sichteinlagen	100299

Korrigieren | Angaben bestätigen und versenden

Internet Datenerhebung im Verbund IDEV Statistik des öffentlichen Finanzvermögens der Gemeinden und Gemeindeverbände (71417) > 2014

Nach dem erfolgreichen Versand erhalten Sie eine elektronische Quittung mit den übersandten Daten:

Landesamt für Statistik  
Niedersachsen

Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten

0302270244, Test  
Abmelden

## Statistik des öffentlichen Finanzvermögens

Ihre Daten wurden am 10.12.2014 um 19:33:42 erfolgreich empfangen.  
Sie können diese Quittung für Ihre Unterlagen drucken und/oder auf Ihrem PC speichern.

Allgemeine Angaben

Die Meldung erfolgt für Berichtsstellen-Nr.:

Name **Lebrecht Hühnchen**  
 Straße **Hauptstraße**  
 Hausnummer **14**  
 Postleitzahl **99999**  
 Ort **Musterstadt**  
 Postfach

Bei Bedarf bitte korrigieren.

Bargeld und Einlagen

	Volle Euro
Bargeld	0
Sichteinlagen	100299
Sonstige Einlagen	0

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** Statistik des öffentlichen Finanzvermögens der Gemeinden und Gemeindeverbände (71417) » 2014

↑ Zum Seitenanfang

Sie können Ihre elektronischen Quittungen über die fünf Schaltflächen unten rechts im Bild verwalten:

	Drucken: Ausdrucken der erstellten Quittung
	Quittung speichern: Mit dieser Funktion kann eine Quittung lokal im ideva-Format gespeichert werden.
	Gespeicherte Quittung laden: Mit dieser Funktion kann eine lokal gespeicherte Quittung geladen werden, um im Quittungsformular angezeigt zu werden
	Neu: ermöglicht eine komplett neue Dateneingabe
	Formular verlassen: Mit dieser Funktion kann die Formularbearbeitung beendet und das Formular verlassen werden, ohne die Daten an den Server zu senden.

### 3.) Indirekte Dateneingabe über die Excel-Datei

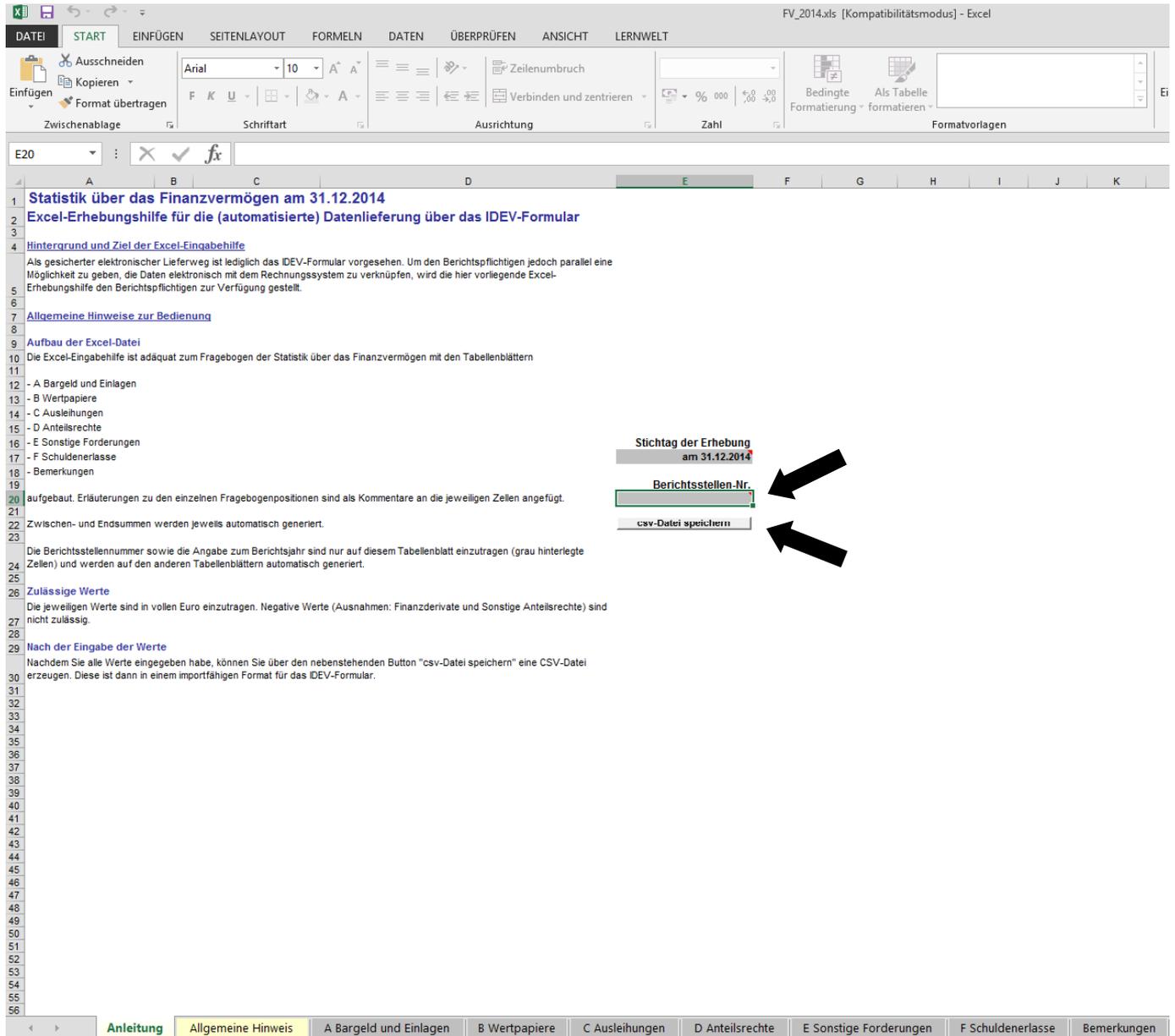
Bei der indirekten Datenlieferung werden die Daten zunächst in eine bereit gestellte Excel-Mappe eingegeben. Daraus kann dann eine Textdatei im csv-Format ausgegeben werden und direkt in das Online-Formular eingelesen werden. Bitte beachten Sie, dass für eine korrekte Bearbeitung die **Makros der Excel-Datei aktiviert** werden müssen. Die Excel-Datei können Sie auf den Internetseiten des Landesamtes für Statistik unter

Themenbereiche => Staat => Öffentliche Finanzen => Service, Downloads => Öffentliches Finanzvermögen am 31.12.2014

herunterladen. Die Datei kann auch aus dem IDEV-Formular durch Klick auf den Link *Excel- Fragebogen* direkt beziehen:

The screenshot shows the web interface of the 'Landesamt für Statistik Niedersachsen'. The main heading is 'Statistik des öffentlichen Finanzvermögens'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Allgemeine Hinweise', 'Allgemeine Angaben', 'Bargeld und Einlagen', 'Wertpapiere und Finanzderivate', 'Ausleihungen', 'Anteilsrechte', 'Sonstige Forderungen', 'Schuldenerlasse', 'Summe Finanzvermögen', 'Fehlanzeige/Bemerkungen', and 'Abschlussseite'. At the bottom of the sidebar, there are links for 'Rechtliche Hinweise' and 'Excel Fragebogen', with a black arrow pointing to the latter. The main content area displays a welcome message: 'Herzlich Willkommen zur Online-Erhebung der Statistik des öffentlichen Finanzvermögens am 31.12.2014'. A modal dialog box titled 'Öffnen von FV\_2014.xls' is open, showing the file name 'FV\_2014.xls', its type 'Microsoft Excel 2003-Arbeitsblatt', and the source URL 'https://www.idev.nrw.de'. The dialog asks 'Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?' and offers three options: 'Öffnen mit: Microsoft Excel (Standard)' (selected), 'Datei speichern', and 'Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen'. 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom. In the background, a 'Bestätigen und weiter' button is visible. The footer contains 'Internet Datenerhebung im Verbund IDEV', 'Statistik des öffentlichen Finanzvermögens der Gemeinden und Gemeindeverbände (71417) > 2014', and a 'Zum Seitenanfang' link.

Geben Sie zunächst die Berichtsstellennummer in dem Tabellenblatt *Anleitung* an:



Die Dateneingabe erfolgt in den benannten Arbeitsblättern analog wie im IDEV-Formular. Einige Plausibilitätsprüfungen werden bereits während der Eingabe in das Excel-Arbeitsblatt durchgeführt. Alle weiteren Informationen entnehmen Sie bitte den dort aufgeführten Hinweisen. Nach erfolgter Dateneingabe können die Daten über den Knopf „csv-Datei speichern“ ausgegeben werden.

Öffnen Sie die ausgegebene csv-Textdatei bitte keinesfalls wieder mit Excel, sondern nur mit einem Editor (z.B. Notepad).

Die Daten werden an unser Haus übermittelt, indem die erstellte Datei in das elektronische Formular eingelesen wird (zur Anmeldung siehe oben). Die Importfunktion kann über den Button  in der Icon-Leiste unten rechts aufgerufen werden.

Landesamt für Statistik Niedersachsen

IMPRESSUM | HILFE  
0302270244, Test  
→ Abmelden

Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten

## Statistik des öffentlichen Finanzvermögens

### Import

Vorhandene Importdefinitionen

Name	Typ	Erstellt am	
Im_Finanzvermoegen (Standard)	CSV		  

Name:  Typ:

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** Statistik des öffentlichen Finanzvermögens der Gemeinden und Gemeindeverbände (71417) ▶ 2014 [↑ Zum Seitenanfang](#)

In der folgenden Maske sollte die vorhandene Importfunktion durch nochmaliges Klicken auf den Button  gewählt werden.

## Statistik des öffentlichen Finanzvermögens

⚠ Beachten Sie bitte, dass alle nicht gespeicherten Eingaben verloren gehen.

### Import

#### Importieren einer Datei

Datei importieren unter Verwendung der Importdefinition: Im\_Finanzvermoegen (CSV)

Beachten Sie bitte, dass nur Dateien bis zu einer Größe von maximal 100 KB ins Formular importiert werden können.

Importdatei  Keine Datei ausgewählt.

Importieren ab Zeile

Trennzeichen

Weitere Importeinstellungen ▾

**Ins Formular importieren**

**Zurück**

Nach der Spezifikation des Importes kann die csv-Datei mit **Ins Formular importieren** gestartet werden. **Vorsicht:** Daten, die vorher in das IDEV-Formular eingegeben wurden, werden überschrieben.

Sind noch Fehler im Datenmaterial vorhanden, müssen diese erst noch korrigiert werden (siehe oben). Nach der erfolgreichen Übermittlung erhalten Sie auch hier eine Quittung.