

Mit der Eingabe der Internetaadresse <https://www.idev.nrw.de/idev/> gelangen Sie auf die folgende Seite:

STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER

HILFE

IDEV

Hinweis zu Wartungsarbeiten

Aufgrund von regelmäßigen Wartungsarbeiten steht diese Anwendung in der Zeit von **23:00 Uhr bis 23:30 Uhr** nicht zur Verfügung.

Bitte schließen Sie Ihre Arbeiten bis zu diesem Zeitpunkt ab oder sichern Sie Ihre Daten.

Für welches Land möchten Sie melden?

Diese Seite umfasst die Onlineangebote mehrerer Statistischer Ämter. Bitte wählen Sie das für Sie zuständige Statistische Amt bzw. Land aus:

- Niedersachsen
- Bremen
- Nordrhein-Westfalen
- Hessen
- Rheinland-Pfalz
- Berlin
- Brandenburg

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV**

↑ Zum Seitenanfang

Sie wählen das Bundesland „Niedersachsen“ aus und gelangen auf folgende Seite:

Landesamt für Statistik
Niedersachsen

IMPRESSUM | HILFE

IDEV

Allgemeine Hinweise

Um die vorhandenen Menüs verwenden zu können, muss JavaScript für den Browser aktiviert sein. Es werden keine Cookies verwendet.

Es ist möglich, dass für ein Formular Hilfsinformationen angeboten werden, die im PDF-Format vorliegen. Für das Öffnen dieser Dokumente kann der kostenlose Adobe Acrobat Reader verwendet werden.

Hilfe/Kontakt:

bei technischen Fragen:

E-Mail: [→ idev@statistik.niedersachsen.de](mailto:idev@statistik.niedersachsen.de)

(bitte die Betriebsnummer oder Kennung sowie die Bezeichnung der Statistik mitteilen)

Telefon: 0511-9898-1336

bei fachlichen Fragen:

Ansprechpartner zu den jeweiligen Statistiken finden sie hier: [↗ Link](#)

Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

Kennung:

Passwort: **Anmelden →**

[→ Passwort vergessen?](#)

Sie haben noch keinen IDEV-Zugang?

Testen Sie unser Angebot über den [→ Gastzugang](#) oder [→ registrieren](#) Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken.

Für welche Statistiken kann online gemeldet werden?

Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken und den jeweiligen fachlichen Ansprechpartnern erhalten Sie in der [↗ Hilfe](#).

Bitte geben Sie hier Ihre Benutzerkennung und Ihr Passwort ein und drücken den Button „Anmelden“ →

Ihnen werden danach die Erhebungen zum Personalstand angezeigt:

Landesamt für Statistik
Niedersachsen

IMPRESSUM | HILFE

Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten → Abmelden

IDEV

Statistikdaten melden

Zum Schutz Ihrer Daten empfehlen wir Ihnen, Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen zu ändern.

Statistikdaten melden

Bad Sachsa Holding GmbH & Co. KG > Auswahl Statistik

Für welche Statistik möchten Sie melden?

- + Personalstandstatistik (74121)
- + Personalstandstatistik Unternehmen in privater Rechtsform (74121)

Statistikdaten melden

Melderkonto

Benutzerdaten verwalten ▶

Klicken Sie hier auf den Link „Personalstandstatistik Unternehmen in privater Rechtsform (74121)“ und Sie gelangen zur Auswahl des jeweiligen Erhebungsjahrs:

IDEV

Statistikdaten melden

Bad Sachsa Holding GmbH & Co. KG > Personalstandstatistik Unternehmen in privater Rechtsform (74121) > Auswahl Berichtszeitraum

Für welchen Berichtszeitraum möchten Sie melden?

- + 30.06.2015
- + 30.06.2014

Zurück

Statistikdaten melden

Melderkonto

Benutzerdaten verwalten ▶

Internet Datenerhebung
im Verbund IDEV

↑ Zum Seitenanfang

Nach der Aktivierung des Links mit dem aktuellen Erhebungsjahr, gelangen Sie direkt in das Formular zum Eingeben Ihrer Werte.

Sind noch weitere Angaben zu machen, klicken Sie auf den Link „Weitere Positionen bearbeiten“ oder wenn Sie alle Eingaben vorgenommen haben, den Button mit dem Diskettensymbol zum Speichern Ihrer Daten.

The screenshot shows a web form titled 'Personalstandstatistik; hier: ...'. It contains several input fields and sections:

- darunter**: Two rows of input fields. The first row is labeled 'in Ausbildung' and the second 'mit Zeitvertrag'. Each row has a question mark icon and several empty input boxes.
- Geringfügig Beschäftigte**: A section with a question mark icon and two input fields labeled 'insgesamt' and 'darunter Frauen'.
- Weitere Positionen bearbeiten**: A blue button circled in red, with a red arrow pointing to it from the text above.
- Fehlanzeige/Bemerkungen**: A section with a 'Fehlanzeige' sub-section (text: 'Berichtstelle war am 30.06.2015 ohne eigenes Personal. Geben Sie bitte in diesem Fall im Bemerkungsfeld eine Begründung an.') and a 'Bemerkungen' sub-section (text: 'Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben. (maximal 500 Zeichen)') with a text area.
- Erläuterungen/Rechtsgrundlagen**: A section with explanatory text.
- Buttons**: At the bottom right, there is a 'Senden' button and a toolbar with icons for search, print, save (diskette), and refresh. The diskette icon is circled in red, with a red arrow pointing to it from the text above.

Mit dem Klick auf das Diskettensymbol gelangen auf die folgende Seite, wo Sie entscheiden können, ob Sie die Daten Serverseitig oder Lokal speichern wollen. Wir empfehlen bei länger andauernden Eingaben, zwischendurch zu Speichern! Es ist schon vorgekommen, dass eingegebene Daten verloren waren, weil die von IDEV vorgegebenen Zeiten überschritten waren!

The screenshot shows a confirmation page from the 'Landesamt für Statistik Niedersachsen'. The page title is 'Personalstandstatistik Unternehmen in privater Rechtsform (74121)'. It contains the following text and buttons:

- Formularbearbeitung abbrechen?**
- Achtung! Alle Ihre bisherigen Eingaben werden verworfen!**
- Möchten Sie Ihre Eingaben vor dem Beenden speichern?**
- Buttons: **Lokal sichern**, **Serverseitig sichern**, **Zurück zur Auswahl**, **Zurück zum Formular**, and **Abmelden**.

A red arrow points to the 'Abmelden' button.

Nach Abschluss aller Eingaben können Sie sich abmelden.