

Für das LSN suchen wir eine/einen

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 11 „Personal, Grundsatzangelegenheiten, Finanzen, Qualitätsmanagement“

Was sind Ihre Aufgaben?

Ihre Aufgaben beinhalten die Personalsachbearbeitung von Tarifbeschäftigten und Beamtinnen und Beamten u.a.:

- Stellenausschreibungen und Auswahlverfahren
- Neueinstellungen von Personal sowie Vertragswesen
- Höhergruppierungen und Beförderungen
- Abordnungen und Versetzungen
- Teilzeit und Elternzeit
- sowie Beratung der Führungskräfte im LSN in allen personalrechtlich relevanten Fragen

Zudem sind auf dem Dienstposten/Arbeitsplatz Grundsatzfragen, die Anwendungsbetreuung und die Rechtevergaben sowie Projekte im Rahmen der eAkte und eVorgangsbearbeitung (VIS) des Hauses angesiedelt.

Eine Änderung der Geschäftsverteilung bleibt vorbehalten.

Was bringen Sie mit?

Zwingend erforderlich:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- einen Abschluss des Bachelor-Studiengangs „Öffentliche Verwaltung“ an der Hochschule Osnabrück oder
- einen Abschluss der Bachelor-Studiengänge „Allgemeine Verwaltung“ oder „Verwaltungsbetriebswirtschaft“ an der kommunalen Hochschule für Verwaltung in Niedersachsen oder
- einen mit den zuvor genannten Qualifikationen vergleichbaren Abschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung.

Aus Gründen der Personalentwicklung richtet sich die Ausschreibung ausschließlich an Beförderungs-/Höhergruppierungsbewerberinnen und –bewerber.

Wünschenswert:

- Kenntnisse im Bereich des aktuellen Tarif- und Dienstrechts,
- praktische Verwaltungserfahrung,
- fundierte Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Produkte,
- Kenntnisse der eAkte Software VIS-Suite.

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitmodelle für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit,
- die Möglichkeit anteilig aus dem Homeoffice zu arbeiten (nach Vereinbarung),
- eine gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung,
- einen Dienstposten/Arbeitsplatz, der nach der BesGr. A 11 NBesG bzw. EG 11 TV-L bewertet ist, nebst entsprechender Planstelle,
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team sowie
- ein Onboarding-Programm.

Wer sind wir?

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen. Weitere Informationen entnehmen Sie gern auch unserer Homepage:

<https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **07.03.2025** im **PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de



Landesamt für Statistik
Niedersachsen

Hannover, den 06.02.2025

Jobdetails

Kennziffer: 03041/11ab.06

Standort: Hannover

Eintrittsdatum: 15.03.2025

Vertragsart: Vollzeit oder Besetzung im Rahmen eines Jobsharings 50/50 unbefristet

Besoldung/ Vergütung: A 11 NBesG / EG 11 TV-L

Sie haben Fragen zur Bewerbung?

Ihre Ansprechpersonen

Fachbezogene Auskünfte
Frau Andrea Verhoef
Tel.: 0511/9898-4460

Allgemeine Auskünfte
Frau Maika Korf
Tel.: 0511/9898-1155

Das LSN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen entsprechenden Hinweis zu geben.

Wir stehen für Chancengleichheit und fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Gleichberechtigungsgesetzes.

notwendige Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschlusszeugnis, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise etc.)
- letzte dienstliche Beurteilung (falls vorhanden)
- Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

Landesamt für Statistik Niedersachsen
Göttinger Chaussee 76
30453 Hannover



Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-234086.html