

Für das LSN suchen wir befristet eine Tarifbeschäftigte oder einen Tarifbeschäftigten als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter

(m/w/d) im Dezernat 24

„Wahlen, Bildung, Rechtspflege“

Was sind Ihre Aufgaben?

Das Dezernat 24 „Wahlen, Bildung, Rechtspflege“ ist zuständig für die Durchführung der Wahl- und Bildungsstatistiken sowie der Rechtspflegestatistiken. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist dem Bereich der „Bildung“ zugeordnet.

Dazu gehören u. a. die:

- Vorbereitung und Durchführung der Statistik der berufsbildenden Schulen und Schulen des Gesundheitswesens sowie der Statistik der Pflegeausbildungsberufe
- Klärung fachlicher Fragen in Vorbereitung, Aufbereitung der Statistiken und Abstimmung mit dem Kultusministerium
- Qualitätssicherung, Zusammenstellen und Prüfung der Ergebnisse und Tabellen sowie Erstellung von Veröffentlichungen und Sonderauswertungen, Beratung bei Kundenanfragen
- Unterstützung der zuständigen Teamleitung und der laufenden Arbeiten

Was bringen Sie mit?

Zwingend erforderlich:

- erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrganges I oder
- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation, zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich rechtlichen Arbeitgeber absolviert wurde oder
- einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) mit überwiegenden Inhalten der Verwaltungswissenschaft, Sozialwissenschaft, Politikwissenschaft oder Wirtschaftswissenschaft oder
- Abschluss eines dem Verwaltungslehrgang I entsprechenden Lehrganges/ einer der Verwaltungsprüfung I entsprechenden Fortbildungsprüfung bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder dem Berufsförderwerk Bad Pyrmont.

Nachrangig können Sie sich ebenfalls bewerben, wenn Sie den Abschluss einer kaufmännischen oder verwaltungsbezogenen Berufsausbildung vorweisen können

Zusätzlich zwingend erforderlich:

- fundierte Kenntnisse einer oder mehrerer Auswertungssoftware (z. B. SAS oder Access) für statistische Auswertungen und Analysen bzw. die Bereitschaft sich diese Kenntnisse anzueignen,
- fundierte Kenntnisse des Microsoft Office-Pakets (insbesondere Word, Excel, Outlook),
- Initiative, Selbständigkeit, Engagement,
- gute Organisationsfähigkeit,
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise.

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitmodelle für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit,
- die Möglichkeit anteilig aus dem Homeoffice zu arbeiten (nach Vereinbarung),
- eine gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung,
- einen Arbeitsplatz, der nach Entgeltgruppe 9a TV-L bewertet ist,
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team sowie
- ein Onboarding-Programm.

Wer sind wir?

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf. Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Weitere Informationen entnehmen Sie gern auch unserer Homepage:

<https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **17.02.2025** im PDF-Format an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Jobdetails

Kennziffer: **03041/24.057**

Standort: **Hannover**

Eintrittsdatum: **01.03.2025**

Vertragsart: **Vollzeit (mind. 87,5%)
befristet, längstens bis 31.12.25**

Vergütung: **EG 9a TV-L**

Sie haben Fragen zur Bewerbung?

Ihre Ansprechpersonen

Fachbezogene Auskünfte
Frau Katja Zielinsky
Tel.: 0511/9898-1536

Allgemeine Auskünfte
Frau Maike Korf
Tel.: 0511/9898-1155

Das LSN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen entsprechenden Hinweis zu geben.

Wir stehen für Chancengleichheit und fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes – Bewerbungen von **Männern** werden daher besonders erwünscht.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

notwendige Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.)
- ggf. Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

Landesamt für Statistik Niedersachsen
Göttinger Chaussee 76
30453 Hannover



Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-234086.html