

Für das LSN suchen wir dauerhaft zwei Tarifbeschäftigte als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d)

im Dezernat 25 „Umwelt und Energie“

Was sind Ihre Aufgaben?

Das Dezernat 25 „Umwelt und Energie“ ist zuständig für die Durchführung der Umwelt- und Energiestatistiken. Es erarbeitet im Auftrag des Niedersächsischen Ministeriums für Umwelt, Energie, Bauen und Klimaschutz und auf Basis landesrechtlicher Bestimmungen die Abfallbilanz sowie die Energie- und CO₂-Bilanz.

Die auf dem Arbeitsplatz 25.054 in einem Team zu bearbeitenden Erhebungen umfassen umweltökonomische Statistiken über Güter und Leistungen für den Umweltschutz, Umweltschutzinvestitionen im Produzierenden Gewerbe sowie die Erhebung bestimmter klimawirksamer Stoffe gemäß Umweltstatistikgesetz.

Die auf dem Arbeitsplatz 25.057 in einem Team zu bearbeitenden abfallstatistischen Erhebungen umfassen Statistiken über Abfallentsorgung, Haushaltsabfälle, Elektro-/Elektronikaltgeräteabfälle und nachweispflichtige (gefährliche) Abfälle gemäß Umweltstatistikgesetz.

Auf beiden Arbeitsplätzen fallen insbesondere folgende Tätigkeiten an:

- Fachliche Unterstützung der Teamleitung bei der Vorbereitung und Durchführung der Erhebungen,
- Klärung grundsätzlicher und methodischer Fragen zusammen mit der Teamleitung,
- statistikübergreifende Prüfungen, Pflege von Berichtskreisen,
- Eingangskontrolle über das Eingangskontrollsystem,
- Bearbeitung und Plausibilisierung der Einzelangaben der Berichtspflichtigen,
- Beratung und fachliche Betreuung der Berichtspflichtigen sowie
- Vorbereitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren (Mahnwesen).

Was bringen Sie mit?

Zwingend erforderlich:

- erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrganges I oder
- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/ zum Fachangestellten für Bürokommunikation, zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert wurde oder
- einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) mit überwiegenden Inhalten der Verwaltungswissenschaft, Sozialwissenschaft, Politikwissenschaft oder Wirtschaftswissenschaft oder
- Abschluss eines dem Verwaltungslehrgang I entsprechenden Lehrganges/ einer der Verwaltungsprüfung I entsprechenden Fortbildungsprüfung bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder dem Berufsförderwerk Bad Pyrmont,
- fundierte Kenntnisse des MS Office-Pakets (insbesondere Word, Excel und Outlook),
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- gute Arbeitsplanung und Organisationsfähigkeit,
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- hohes Maß an Initiative, Selbstständigkeit und Engagement,
- Durchsetzungsvermögen sowie Konfliktfähigkeit.

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeitmodelle für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit,
- die Möglichkeit anteilig aus dem Homeoffice zu arbeiten (nach Vereinbarung),
- eine gründliche Einarbeitung,
- zwei Arbeitsplätze, die nach Entgeltgruppe 9a TV-L bewertet sind,
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- ein kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team sowie
- ein Onboarding-Programm.

Wer sind wir?

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Weitere Informationen entnehmen Sie gern auch unserer Homepage:

<https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **05.01.2025** im PDF-Format an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Jobdetails

Kennziffer: **03041/25.054_25.057**

Standort: **Hannover**

Eintrittsdatum: **01.12.2024 / 01.04.2025**

Vertragsart: **Vollzeit (mindestens 87,5%), unbefristet**

Vergütung: **EG 9a TV-L**

Sie haben Fragen zur Bewerbung?

Ihre Ansprechpersonen

Fachbezogene Auskünfte
Herr Mahnecke
Tel.: 0511/9898-2429

Allgemeine Auskünfte
Frau Korf
Tel.: 0511/9898-1155

Das LSN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen entsprechenden Hinweis zu geben.

Wir stehen für Chancengleichheit und fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes – Bewerbungen von **Männern** sind daher besonders erwünscht.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

notwendige Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.)
- ggf. Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

Landesamt für Statistik Niedersachsen
Göttinger Chaussee 76
30453 Hannover



Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-234086.html