

Für das LSN suchen wir befristet eine Tarifbeschäftigte oder einen Tarifbeschäftigten als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 12 „Recht, Datenschutz, Innerer Dienst“

Was sind Ihre Aufgaben?

Im Bereich „Recht“ werden Bußgeldverfahren bei Betrieben, Unternehmen und Privatpersonen durchgeführt, die ihrer statistischen Berichtspflicht nicht ordnungsgemäß nachkommen. Sie übernehmen im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Einleitung und Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren,
- Auswertungen und Überwachung der Fallzahlen,
- Durchführung von schwierigen Bußgeldverfahren einschließlich Einspruchsverfahren,
- Abstimmungen mit der Zentralen Vollstreckungsstelle Niedersachsen,
- Erfassung von Anordnungen sowie weitere Tätigkeiten im HWS.

Was bringen Sie mit?

Zwingend erforderlich:

- erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrganges II oder
- einschlägige Hochschulbildung (Bachelor bzw. entsprechender Hochschulabschluss) mit einem überwiegenden Anteil an Inhalten der Verwaltungswissenschaften, Sozialwissenschaften, Politikwissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften,
- Abschluss eines dem Verwaltungslehrgang II entsprechenden Lehrganges/ einer der Verwaltungsprüfung II entsprechenden Fortbildungsprüfung bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder dem Berufsförderwerk Bad Pyrmont,
- fundierte Microsoft-Office-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel, Outlook),
- ein hohes Maß an Kollegialität und Kommunikationsfähigkeit,
- Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Eigeninitiative,
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise,
- Gründlichkeit in der Datenverwaltung und bei der Dokumentation.

Nachrangig können Sie sich bewerben, wenn Sie

- einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrganges I oder
- eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, zur/ zum Fachangestellten für Bürokommunikation, zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert wurde oder
- einen Abschluss eines dem Verwaltungslehrgang I entsprechenden Lehrganges/ einer der Verwaltungsprüfung I entsprechenden Fortbildungsprüfung bei einem niedersächsischen Studieninstitut für kommunale Verwaltung oder dem Berufsförderwerk Bad Pyrmont

vorweisen können.

Was bieten wir Ihnen?

- flexible Arbeitszeitmodelle für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit,
- die Möglichkeit anteilig aus dem Homeoffice zu arbeiten (nach Vereinbarung),
- eine gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung,
- einen Arbeitsplatz, der nach Entgeltgruppe 9b TV-L bewertet ist,
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team.

Wer sind wir?

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Weitere Informationen entnehmen Sie gern auch unserer Homepage:

<https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/>

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **20.11.2024** im PDF-Format an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Jobdetails

Kennziffer: 03041/12b.351

Standort: Hannover

Eintrittsdatum: 01.01.2025

Vertragsart: **Vollzeit (Teilzeit mind. 87,5 %) befristet, längstens bis 31.12.25**

Vergütung: EG 9b TV-L

Sie haben Fragen zur Bewerbung?

Ihre Ansprechpersonen

Fachbezogene Auskünfte

Frau Maier

Tel.: 0511/9898-3832

Allgemeine Auskünfte

Frau Korf

Tel.: 0511/9898-1155

Das LSN sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen entsprechenden Hinweis zu geben.

Wir stehen für Chancengleichheit und fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes – Bewerbungen von **Männern** sind daher besonders erwünscht.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

notwendige Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.)
- ggf. Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

Landesamt für Statistik Niedersachsen
Göttinger Chaussee 76
30453 Hannover



Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

http://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-234086.html