

Ihr Einstieg in das Online-Meldeverfahren IDEV

1. Bitte rufen Sie das Online-Meldeverfahren IDEV über Ihren Internetbrowser <https://www.idev.nrw.de> auf. Verwenden Sie bei der Eingabe der Adresse **keine** Suchmaschine (z. B. Google).

WICHTIG: Für die optimale Darstellung der IDEV-Webapplikation wird die aktuelle Version eines gängigen Browsers benötigt. Bei Verwendung eines anderen Browsers und Problemen beim Senden der Meldungen wird ein Umstieg auf den Browser Mozilla Firefox empfohlen. Um die vorhandenen Menüs verwenden zu können, muss JavaScript für den Browser aktiviert sein.

2. Wählen Sie nun auf der rechten Seite das Land **Niedersachsen** aus.



STATISTISCHE ÄMTER
DES BUNDES UND DER LÄNDER


Anmeldung

Anmeldung

Für welches Land möchten Sie melden?

Diese Seite umfasst die Onlineangebote mehrerer Statistischer Ämter. Bitte wählen Sie das für Sie zuständige Statistische Amt bzw. Land aus:

  **Niedersachsen**
Niedersächsisches Landesamt für Statistik

 **Bremen**
Statistisches Landesamt Bremen

3. Im nächsten Schritt geben Sie Ihre vorliegenden Anmeldedaten (**Kennung und Passwort**) ein und klicken danach auf **Anmelden**.

LSN Landesamt für Statistik
Niedersachsen

Anmeldung

Anmeldung · Niedersachsen (Niedersächsisches Landesamt für Statistik)


Anmeldung

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

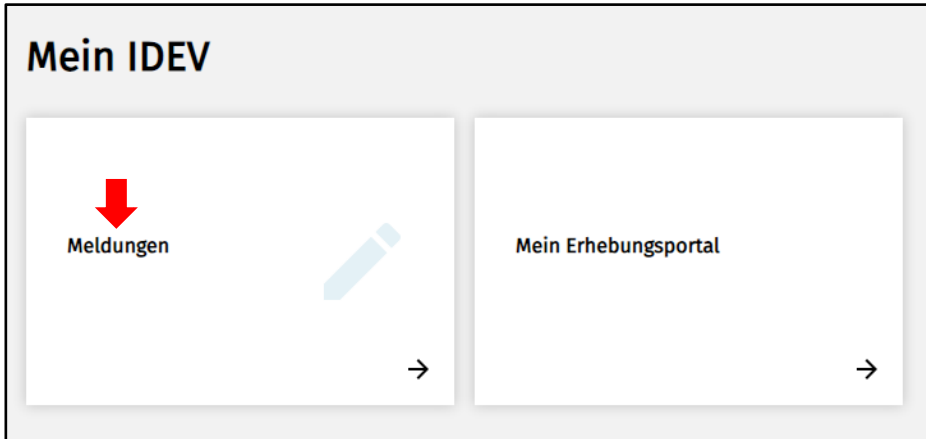
Kennung

Passwort

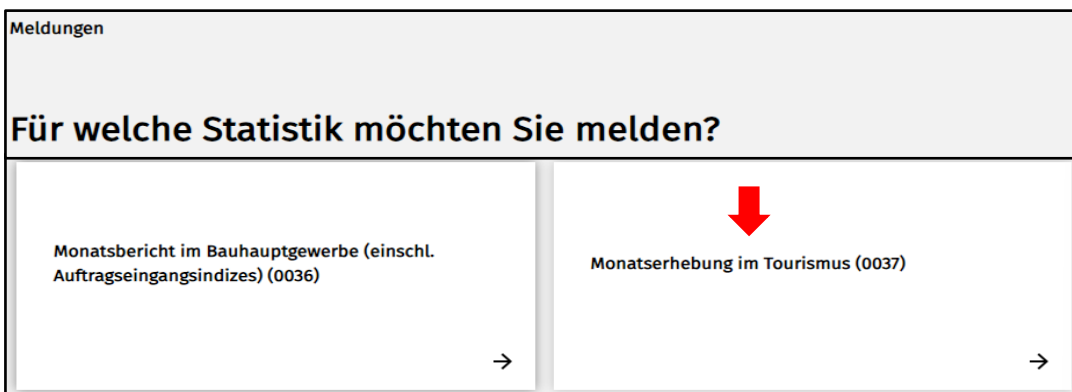
→ [Passwort vergessen?](#)

 **Anmelden**

4. Bitte klicken Sie auf die Kachel **Meldungen**.



5. Auf der Seite „Für welche Statistik möchten Sie melden“ wählen Sie die Kachel **Monatserhebung im Tourismus (0037)** aus. Hat man nur eine Meldeberechtigung für eine Statistik, wird diese Auswahl übersprungen.



Hinweis: Die nächsten Schritte werden Ihnen anhand eines Hotelleriebetriebes erläutert.

6. Bitte wählen Sie als nächstes den zu meldenden **Berichtsmonat/Berichtszeitraum** und das **Formular** (Hotellerie, Camping, Sonstiges Beherbergungsgewerbe) aus. Nach Auswahl klicken Sie auf **Weiter**.

Zuordnung der Betriebsarten zu den Formularen:

Hotellerie: Hotel, Hotel garni, Pension, Gasthof

Camping: Campingplatz, Wohnmobil-Stellplatz

Sonstiges: Ferienwohnung/Ferienhaus, Erholungs- und Ferienhaus, Reha, Jugendherberge/Hütte, Boardinghouse, Ferienzentren

7. Das Online-Formular kann durch scrollen mit der Maus ganz einfach bearbeitet werden.

The screenshot shows the start page of the 'Monatserhebung im Tourismus - Hotellerie' form. The title is 'Monatserhebung im Tourismus' with the subtitle 'Hotellerie'. The main content area contains a 'Start' section with a welcome message for July 2024. Below this, there are 'Wichtige Hinweise' (Important Notes) regarding refugees and business closures. A 'Bitte beachten Sie' (Please note) section lists specific instructions for reporting. At the bottom, there is a link to 'rechtliche Hinweise' (legal notes). The sidebar on the left has a 'Übersicht' (Overview) button and a list of circular icons. The sidebar on the right has 'Zusammenfassung anzeigen' (Show summary) and 'Importieren' (Import) buttons.

7.1. Unter dem Punkt Angebot/Auslastung tragen Sie die **Gesamtzahl der Gästebetten** Ihres Betriebes ein.

Hinweis: Betten ab 1,40 m Breite zählen als zwei Schlafgelegenheiten. Klappbetten, Schlafcouchen und -sofas, die regulär als Schlafgelegenheit angeboten werden, sind ebenfalls mitzuzählen. Nicht mitzuzählen sind behelfsmäßige Schlafgelegenheiten (z. B. Zustellbetten, Kinderbetten), bei deren Nutzung lediglich ein Aufschlag zum Übernachtungspreis berechnet wird. Zu den Stellplätzen zählen **nur** die Stellplätze für den Urlaubscamping (inkl. Reise- bzw. Wohnmobile).

The screenshot shows the 'Angebot/Auslastung' section for the report month of July 2024. Under the heading 'A Angebot an Gästebetten', there is a note about refugees. Below that, question 1 asks for the number of beds actually offered on the last opening day of the report month. There is a text input field labeled 'Anzahl' with a red bracket pointing to it.

Beispiel:
Ein Betrieb verfügt über insgesamt 50 Gästebetten, dann ist die Zahl 50 einzutragen.

7.2. Unter dem Punkt Angebot/Auslastung tragen Hotelleriebetriebe monatlich die **Anzahl der Gästebetten** und die **Gästezimmerauslastung** ein, wenn der Betrieb über 25 und mehr Gästezimmer verfügt. Im Berichtsmontat Juli eines jeden Jahres wird automatisch die **Anzahl der Gästezimmer** erfragt.

The screenshot shows the 'Angebot/Auslastung' section for the report month of February 2024. It is divided into three parts: 'A Angebot an Gästebetten', 'B Angebot an Gästezimmern', and 'C Gästezimmerauslastung'. Question 1 in part A asks for the number of beds offered. Question 1 in part B asks for the number of guest rooms offered. Question 1 in part C asks for the number of guest room nights offered. Question 2 in part C asks for the occupancy rate. There are two red brackets on the right side of the form. The top bracket groups questions 1 and 2, with a text box stating: 'Nur im Berichtsmontat Juli erfolgt die Abfrage der Gästezimmer bei Hotelleriebetrieben (Buchstabe B wird dann eingeblendet)'. The bottom bracket groups questions 1 and 2, with a text box stating: 'Nur Hotelleriebetriebe mit 25 und mehr Gästezimmern füllen monatlich die Auslastung aus.'

8. Unter dem Punkt Schließung/Abmeldung können Sie Ihre Betriebsferien bzw. Saisonpause eintragen oder die **endgültige** Schließung Ihres Betriebes mitteilen.

Schließung/Abmeldung

D Angaben zu einer vorübergehenden Schließung, Wiedereröffnung oder gewerberechtl. Abmeldung des Betriebes ⓘ

Bitte teilen Sie uns auch vorübergehende Schließungen mit, damit Sie für diesen Zeitraum keinen leeren Fragebogen senden müssen.

1 Der Betrieb wurde im Berichtsmonat vorübergehend geschlossen am (TT) Tag . Februar 2024

2 Der Betrieb wird voraussichtlich wieder eröffnet am (TT.MM.JJJJ) Datum

3 Der Betrieb wurde im Berichtsmonat gewerberechtlich endgültig abgemeldet am (TT) ⓘ Tag . Februar 2024

Senden Sie uns bitte in diesem Fall die Gewerbeabmeldung zu.

Felder zur Angabe der Betriebsferien oder Saisonpause.

Feld zur Angabe der Betriebs-schließung (mit Nachweis).

9. Unter dem Punkt Gäste tragen Sie die **Ankünfte und Übernachtungen aller Gäste** ein.

Hinweis: Bei der Monaterhebung im Tourismus wird das jeweilige Herkunftsland der Gäste in den Beherbergungsbetrieben erfasst. Maßgebend ist grundsätzlich der ständige Wohnsitz oder der gewöhnliche Aufenthaltsort eines Gastes, nicht dagegen dessen Staatsangehörigkeit bzw. Nationalität.

Gäste

E Beherbergungsleistung im Berichtsmonat ⓘ

Geben Sie in der folgenden Länderliste bitte jeweils die Ankünfte und Übernachtungen der privat oder geschäftlich anreisenden Gäste (ohne Tagesgäste und Flüchtlinge) an.

Wohnsitz der Gäste ⓘ	Code	Anzahl	
		Ankünfte aller Personen (arrivals)	Übernachtungen aller Personen (bednights)
Deutschland	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Europa			
Belgien	21	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bulgarien	47	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dänemark	22	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estland	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Finnland	23	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frankreich	24	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Griechenland	25	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Großbritannien/Nordirland	26	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Irland, Republik	27	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Island	28	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Italien	29	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kroatien	20	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lettland	16	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Litauen	17	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Luxemburg	30	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Malta	18	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Niederlande	31	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beispiel:
Familie Mustermann aus Wiesbaden kommt mit 3 Personen am 25. Juli an und reist am 6. August wieder ab. Die folgenden Zahlen sind einzutragen:

Berichtsmonat Juli
Land: Deutschland
3 Ankünfte und 21 Übernachtungen (3 Gäste mit je 7 Übernachtungen)

Berichtsmonat August
Land: Deutschland
0 Ankünfte und 15 Übernachtungen (3 Gäste mit je 5 Übernachtungen)

10. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**, danach gelangen Sie zur Seite **Prüfen und senden**.


Australien, Ozeanien			
Australien	75	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Neuseeland/Ozeanien ⁱ	79	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ohne Angabe	90	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Insgesamt (wird automatisch ermittelt)	99	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bemerkungen/Abschluss

Bemerkungen
Zur Vermeidung von Rückfragen unsererseits können Sie hier auf besondere Ereignisse und Umstände hinweisen, die Einfluss auf Ihre Angaben haben.
(maximal 255 Zeichen)

Für eine spätere Aktualisierung der Daten sollten Sie vor dem Versand eine lokale Sicherung durchführen.
Nach fehlerfreiem Empfang wird automatisch eine Sendebestätigung erzeugt, die Sie auf Ihrem Endgerät archivieren können.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung.




11. Sind Ihre Daten vollständig, klicken Sie bitte auf **Senden** um Ihre Monatsdaten an das Landesamt für Statistik zu übermitteln. Nach dem Senden haben Sie die Möglichkeit eine Quittung/Zusammenfassung für Ihre Unterlagen zu drucken, siehe Punkt 12.

Monatserhebung im Tourismus
Hotellerie

Prüfen und senden

✔ Ihre Angaben sind vollständig.

Nach dem erfolgreichen Senden erhalten Sie für Ihre Unterlagen eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Meldung beim zuständigen Statistischen Amt, inklusive einer Zusammenfassung Ihrer Angaben.



11.1 Auf der Seite **Prüfen und senden** werden unter Umständen auch Hinweise oder Fehler zu den eingetragenen Werten angezeigt. Sie können diese über die Schaltfläche **Überprüfen** korrigieren oder bestätigen.

Monatserhebung im Tourismus
Hotellerie


Prüfen und senden

Ihre Angaben sind vollständig. Überprüfen Sie bitte noch folgende Hinweise:

? Hat sich Ihre Bettenzahl im Vergleich zum Vormonat tatsächlich so stark verändert?
→ [Anzahl der am letzten Öffnungstag des Berichtsmonats tatsächlich angebotenen Betten](#)
Angebot/Auslastung

Nach dem erfolgreichen Senden erhalten Sie für Ihre Unterlagen eine Bestätigung über den Eingang Ihrer Meldung beim zuständigen Statistischen Amt, inklusive einer Zusammenfassung Ihrer Angaben.

Zusammenfassung Ihrer Angaben ▼



11.2 Klicken Sie auf **Überprüfen** springt die Seite in das betroffene Feld (farbig umrandet) und Sie können die Angabe ändern. Die Fehler oder Hinweise werden am unteren Bildrand angezeigt. Nach Korrektur drücken Sie dann auf **Erneut prüfen**, links unten.

Berichtsmonat und Berichtsjahr: **Februar 2024**

A Angebot an Gästebetten
Bitte beachten Sie: Flüchtlinge sind bei der Meldung nicht zu berücksichtigen.
1 Bitte nennen Sie die Anzahl der am letzten Öffnungstag des Berichtsmonats **tatsächlich angebotenen Betten**. Anzahl

B Angebot an Gästezimmern
Diese Frage ist nur für den Berichtsmonat Juli auszufüllen:

C Gästezimmerauslastung
Diese Fragen sind nur auszufüllen, wenn Sie mindestens 25 Gästezimmer angeboten haben. Entscheidend ist dabei der Stand im letzten verfügbaren Juli.
Bitte beachten Sie: Zimmer, die Flüchtlingen angeboten werden oder von diesen belegt sind, dürfen Sie nicht bei Ihren Angaben zur Gästezimmerauslastung berücksichtigen.
1 Bitte nennen Sie die Anzahl der **angebotenen Gästezimmertage** im Berichtsmonat.
2 Bitte nennen Sie die Anzahl der **belegten Gästezimmertage** (Roomnights) im Berichtsmonat.
3 Liegen Ihnen Angaben zu C1 und C2 nicht vor, geben Sie bitte hilfsweise die **Auslastung der Gästezimmer** im Berichtsmonat in **vollen Prozent** an. (gegebenenfalls eine sorgfältige Schätzung) Volle Prozent

D Angaben zu einer vorübergehenden Schließung, Wiedereröffnung oder gewerberechtlichen Abmeldung des Betriebes
Bitte teilen Sie uns auch vorübergehende Schließungen mit, damit Sie für diesen Zeitraum keinen leeren Fragebogen senden müssen.
1 Der Betrieb wurde im Berichtsmonat vorübergehend geschlossen am (TT). Tag

Hinweis: Hat sich Ihre Bettenzahl im Vergleich zum Vormonat tatsächlich so stark verändert?
[Details anzeigen](#)

1 Hinweis
Vorheriger ← 1 von 1 → Nächster

Erneut prüfen Schließen ×

11.3 Ein kleines Fenster öffnet sich und zeigt Ihnen das Prüfergebn an. Durch klicken von **Überprüfen** gelangen Sie auf die Seite des Fehlers/Hinweises, siehe Punkt 11.2. Hinweise sind mit **Diesen Hinweis nicht mehr anzeigen** zu bestätigen. Sie gelangen danach auf die Seite **Prüfen und senden** und können Sie Daten übermitteln, siehe Punkt 11.

Ihre Angaben sind vollständig.


Überprüfen Sie bitte noch folgende Hinweise:

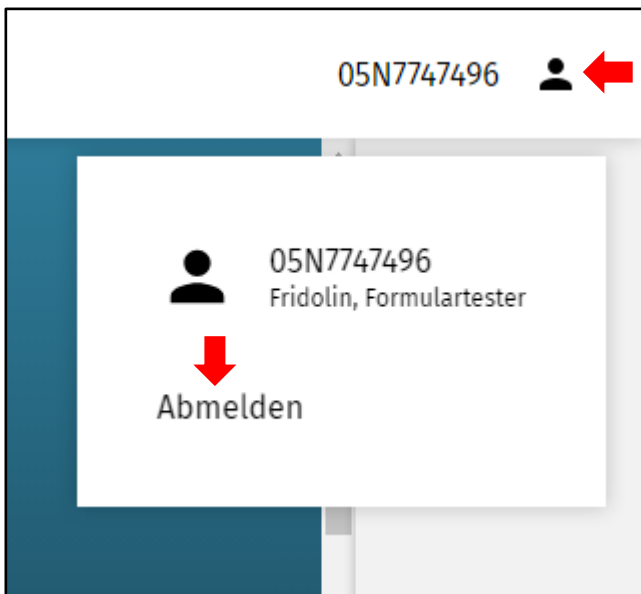
Hinweis: Hat sich Ihre Bettenzahl im Vergleich zum Vormonat tatsächlich so stark verändert?
→ [Anzahl der am letzten Öffnungstag des Berichtsmonats tatsächlich angebotenen Betten Angebot/Auslastung](#)

Diesen Hinweis nicht mehr anzeigen

12. Sie haben nach dem Datenversand die Möglichkeit eine **Sendebestätigung/Quittung** Ihrer Meldung als PDF-Datei herunterzuladen. Danach können Sie sich mit dem Button **Jetzt abmelden** von IDEV abmelden.



12.1 Über das Nutzer-Icon  (rechts oben im Bild) können Sie sich auch von IDEV **abmelden**.



Haben Sie Ihre Benutzerkennung und/oder Passwort vergessen?
Dann wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Identnummer per E-Mail an das Postfach tourismus@statistik.niedersachsen.de. Ihnen werden umgehend neue Zugangsdaten zugesandt.