

Datenimport im IDEV-Formular Statistik der Jahresabschlüsse kaufmännisch buchender öffentlicher Fonds, Einrichtungen und Unternehmen

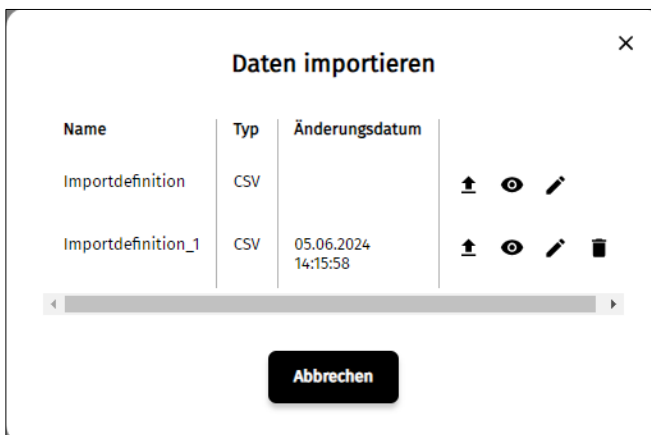
Stand: 06.06.2024

In das IDEV-Formular der Statistik über die Jahresabschlüsse kaufmännisch buchender öffentlicher Fonds, Einrichtungen und Unternehmen können Daten nicht nur manuell eingegeben werden, sondern auch über eine Datei (CSV oder TXT) importiert werden. Hierfür wird eine Importdefinition verwendet. Diese ist für die Anwendung notwendig, um eine Zuordnung von Importdaten zu den dafür vorgesehenen Feldern des Meldungsformulars zu ermöglichen.

Die Funktion **Import** wird mit folgendem Button in der rechten Taskleiste aufgerufen:



Standardmäßig ist dort bereits eine **Importdefinition** für CSV-Dateien angelegt. Diese kann angezeigt und direkt für den Import genutzt werden. Eine Löschung der Standardvorlage ist nicht möglich. Über die Funktion Bearbeiten wird auf Basis der Standardvorlage eine neue Importdefinitionen angelegt, die vom Nutzer individuell auf seine Datenstruktur angepasst werden kann. Eine nutzerspezifische Importdefinition kann umbenannt, bearbeitet und wieder gelöscht werden.



Es werden folgende Funktionen unterstützt:



Öffnet den Dialog Daten importieren, um eine Datei unter Verwendung der jeweiligen **Importdefinition** zu **importieren**.



Öffnet den Dialog Daten importieren, um die Standardimportdefinition oder die jeweilige benutzerspezifische **Importdefinition anzuzeigen**.



Öffnet den Dialog Daten importieren, um eine benutzerspezifische Importdefinition anzulegen oder eine bereits vorhandene benutzerspezifische **Importdefinition zu bearbeiten**.



Löscht die jeweilige **benutzerspezifische Importdefinition**.

Importdefinition bearbeiten

Über den Dialog **Importdefinition bearbeiten** werden alle Positionsangaben des IDEV-Formulars mit der dazugehörigen Position in der CSV-Datei angezeigt. Insgesamt umfasst das IDEV-Formular für das Berichtsjahr 2023 369 Positionen (inkl. Bemerkungsfeld).

Daten importieren ✕

Name

Angaben zum Jahresabschluss

A Angaben zum Jahresabschluss und den Beschäftigten

Lfd.Nr.	Code	Position in der CSV-Datei	Zulässige Eingabe
1	Abschluss nach	0120	<input type="text" value="1"/> <ul style="list-style-type: none"> 1 Eigenbetriebs-/Landeshaushaltsrecht 2 HGB 3 KHBV, PBV 5 sonstiger Rechnungslegung 6 Einnahmen-Überschussrechnung (EÜR)
2	Anlagenspiegel/ Anlagennachweis	0125	<input type="text" value="2"/> <p>0 Es wurde ein Anlagenspiegel/ Anlagennachweis erstellt</p> <p>Der Anlagenspiegel/ Anlagennachweis entfällt, da</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 kleine Kapitalgesellschaft (§ 267 (I) HGB) ausgenommen: Krankenhäuser und Pflegeheime 2 kein Anlagevermögen oder gesamtes Anlagevermögen z.B. geleast ist 3 Befreiung von Offenlegungspflicht (§ 264 (III) HGB) 4 keine Aufstellungsverpflichtung nach Publizitätsgesetz
3	Stand des Abschlusses (Datenbasis)	0130	<input type="text" value="3"/> <ul style="list-style-type: none"> 1 Abschluss ist aufgestellt, aber noch nicht (abschließend) geprüft / testiert 5 Abschluss ist noch nicht aufgestellt. Daten wurden aus laufender Buchhaltung abgeleitet (inkl. Schätzungen) 9 Abschluss ist aufgestellt und geprüft / testiert
4	Durchschnittliche Anzahl der Beschäftigten insgesamt (gemäß § 285 Nr. 7 i. V. m. § 267 (V) HGB)	0180	<input type="text" value="4"/>

Es werden folgende Funktionen unterstützt:

Abbrechen	Bricht die Bearbeitung der Importdefinition ab.
Positionen berechnen	Berechnet die Positionen fortlaufend.
Prüfen	Prüft, ob es zu Überschneidungen beim Eintragen von Positionen gekommen ist.
Speichern	Speichert die angepasste Importdefinition.

Datei importieren

Über den Dialog **Datei Importieren** erscheint die jeweilige Importdefinition:

Daten importieren ×

Importieren Sie eine Datei unter Verwendung der Importdefinition "Importdefinition".

Importdatei

Importieren ab Zeile

Trennzeichen

Zeilen, die nur Trennzeichen enthalten, ignorieren

Zeichensatz

Wählen Sie die gewünschte Datei im Eingabefeld **Importdatei** aus. Geben Sie im Eingabefeld **Importieren ab Zeile** die Zeile an, ab der die Datensätze importiert werden sollen. Wählen Sie über die Auswahlliste **Trennzeichen** das Trennzeichen aus, das in Ihrer CSV-Datei bzw. TXT-Datei verwendet wird, passen Sie ggfs. weitere Importeinstellungen an und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Importieren**.

Wenn Sie die von uns bereitgestellte Importdatei (.csv) benutzen und mit Ihren Daten befüllt haben, müssen Sie diese nur unter **Importdatei** auswählen und auf die Schaltfläche **Importieren** klicken. Sie enthält die Wertfelder in Zeile 1, sie sind voreingestellt mit Semikolon getrennt.

Aufbau der Standardimportdatei (als CSV-Datei in Excel geöffnet)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	1	2	3	4	5	6	7	8
3	0120	0125	0130	0180	0100	0110	0401	0400

- Zeile 1 Hier werden die zu liefernden Werte eingetragen, die in das IDEV-Formular importiert werden sollen. Die jeweilige Position bzw. Code finden Sie jeweils darunter.
- Zeile 2 Die Zeile zeigt die dazugehörigen 369 Positionen aus der Importdefinition von Spalte A bis NE.
- Zeile 3 Zur besseren Lesbarkeit der Datei sind hier die betroffenen Codes aus dem Erhebungsformular angegeben.