

Hannover, 07.06.2023

## Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

### **Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 33 „Handel, Dienstleistungen, Tourismus, Verkehr“.**

Das LSN hat zum 01.07.2023 im Dezernat 33 einen Arbeitsplatz als Sachbearbeiter oder Sachbearbeiterin (m/w/d) befristet, längstens bis zum 31.12.2023, zu besetzen. Bei entsprechender Haushaltsmittelfreigabe ergibt sich ggf. eine längere Einsatzmöglichkeit.

Zudem ergeben sich eventuell weitere befristete Bedarfe, die aus diesem Verfahren gedeckt werden könnten.

Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe 6 des Teils I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Das Dezernat 33 „Handel, Dienstleistungen, Tourismus, Verkehr“ ist zuständig für die Durchführung von Wirtschafts- und Verkehrsstatistiken.

Der Arbeitsplatz ist den Bereichen der Handels- und Dienstleistungsstatistiken zugeordnet. Die monatlich und jährlich durchgeführten Statistiken liefern wichtige Informationen zur konjunkturellen und strukturellen Entwicklung in den bedeutenden Wirtschaftssektoren Handel und Dienstleistungen.

#### ***Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?***

Für die Erhebungen der Handels- und Dienstleistungsstatistiken unterstützen Sie die jeweiligen Teams bei der Befragung von Unternehmen und Einrichtungen zur Ausübung einer freiberuflichen Tätigkeit. Dabei fallen schwerpunktmäßig folgende Aufgaben an:

- Zusammenstellung und Versand von Unterlagen,
- Bearbeitung der Eingangspost sowie des Online-Dateneingangs,

- Eingabe und Prüfung der Daten mit Hilfe von Spezialprogrammen der amtlichen Statistik,
- Aktualisierung des Berichtskreises (z.B. Adresskorrekturen, Abgleich mit dem Unternehmensregister),
- telefonische Rückfragen bei Berichtspflichtigen zur Bereinigung unplausibler Angaben sowie
- telefonische und schriftliche Beantwortung von Rückfragen der Berichtspflichtigen.

### ***Worauf kommt es uns an?***

Sie müssen über den erfolgreichen Abschluss einer verwaltungsbezogenen oder bürobezogenen kaufmännischen Berufsausbildung verfügen.

Die genannte Qualifikationsvoraussetzung muss zum Zeitpunkt des Bewerbungseinganges vorliegen und nachgewiesen werden.

Außerdem erwarten wir:

- Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit,
- Engagement und Einsatzbereitschaft,
- eine kommunikative Persönlichkeit mit sicherem und freundlichem Auftreten ohne Scheu vor Telefonaten,
- Gründlichkeit in der Datenverwaltung und bei der Dokumentation,
- gute Rechtschreib- und Deutschkenntnisse,
- gute Kenntnisse im Bereich MS Office (Outlook, Excel, Word) sowie
- eine gute Organisationsfähigkeit.

### ***Was bieten wir Ihnen?***

- Flexible Arbeitszeitmodelle für einen optimalen Ausgleich von Beruf, Familie und Freizeit,
- die Möglichkeit anteilig aus dem Homeoffice zu arbeiten (nach Vereinbarung),
- ein Regelgehalt der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie eine Sonderzahlung zum Jahresende,
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer Fünf-Tage-Woche sowie eine arbeitsfreie Zeit an Heiligabend und Silvester,
- eine eigene Zusatzversorgung, vergleichbar mit Betriebsrenten der Privatwirtschaft,
- eine eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit, einen essentiellen Beitrag zu einer demokratischen und informierten Gesellschaft zu leisten,
- intensive Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- kollegiales Miteinander in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung / Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes in Teilzeit ist möglich, jedoch muss der Arbeitsplatzinhaber/die Arbeitsplatzinhaberin mit mindestens 75% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 39,8 Stunden tätig sein. Die flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen wird erwartet.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Herr Dr. Vorwig**, Tel. 0511/9898-2347. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Schadwinkel**, Tel. 0511/9898-1157, gern zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich **ausschließlich per E-Mail**. Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst ggf. mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie bitte mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.) bis zum **28.06.2023** im **PDF-Format** an:

[Personal@statistik.niedersachsen.de](mailto:Personal@statistik.niedersachsen.de)

Bewerbungen auf anderem Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben bitte unbedingt die Kennziffer **03041/33.055** an.

***Sie haben noch Fragen zum LSN?***

Dann schauen Sie sich gerne die Bewertungen des LSN bei kununu <https://www.kununu.com/de/landesamt-fuer-statistik-niedersachsen> oder XING <https://www.xing.com/pages/landesamt-fuer-statistik-niedersachsen> an.

-----  
Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

[https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber\\_uns/karriere\\_stellenangebote/aktuelle\\_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-180638.html](https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-180638.html)