

Hannover, 13.04.2023

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) im Dezernat 43 „Öffentliche Finanzen“.

Das LSN hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Arbeitsplatz als Sachbearbeiter/in (m/w/d) mit einem Viertel (1/4) der regelmäßigen vollen wöchentlichen Arbeitszeit befristet, längstens bis 31.03.2024, zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe 9a des Teils I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Das Dezernat 43 „Öffentliche Finanzen“ ist zuständig für die Erhebung und Auswertung der Statistiken der Staats- und Kommunalfinanzen in Niedersachsen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Der Arbeitsplatz ist dem Bereich Jahresrechnungsstatistik der Gemeinden und Gemeindeverbände zugeordnet. Es fallen u. a. folgende Aufgaben an:

- Plausibilisierung der Erhebungsdaten der kommunalen Jahresrechnungsstatistik,
- Durchführung von Rückfragen bei den Berichtsstellen,
- Prüfung von Auswertungen und Sonderveröffentlichungen

Worauf kommt es uns an?

Sie müssen über einen erfolgreichen Abschluss des Angestellten- bzw. Verwaltungslehrganges I verfügen oder eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen haben. Ebenso können Sie sich bewerben, wenn Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation oder über den Abschluss als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement verfügen, wenn die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert worden ist. Gleichberechtigt können Sie sich bewerben, wenn Sie von der Fortbildungs- und Prüfungspflicht befreit sind.¹

¹ siehe § 8 Abs. 1 Nr. 2 – 7 und Abs. 2 – 8 der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung–VerwLG) vom 20.01.2014 – Bek. d. MI vom 20.01.2014 (Nds. MBL. 5/2014, S. 124)

Dies trifft u.a. zu, wenn Sie über einem Bachelorabschluss in Studiengängen mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen, gesundheitswirtschaftlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Inhalten verfügen.

Gute PC-Kenntnisse (MS Word, Excel und Outlook) und organisatorische Fähigkeiten werden vorausgesetzt.

Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen oder der kommunalen Doppik sind für die zu besetzende Stelle zwingend erforderlich.

Bei dem Arbeitsplatz handelt es sich um eine Stelle, die selbstständiges Handeln sowie Eigeninitiative, aber auch Kollegialität und Organisationsfähigkeit bei der Aufgabenerledigung erfordert. Weiterhin müssen Sie in der Lage sein, auch in Stresssituationen den Überblick zu behalten und Prioritäten zu setzen. Erforderlich ist zudem die Fähigkeit sich sowohl mündlich als auch schriftlich überzeugend und adressatengerecht auszudrücken.

Was bieten wir Ihnen?

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/Gleichstellung zu geben.

Fachbezogene Auskünfte erteilt Ihnen **Herr Ebigt**, Tel. 0511/9898-3253. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Montambeault**, Tel. 0511/9898-1035, zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich ausschließlich per **E-Mail**. Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst ggf. mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.) bis zum 27.04.2023 im PDF-Format an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/43.367** an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter:

https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote

