

Hannover, 01.02.2023

## Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

### **Teamleiterin oder Teamleiter (m/w/d) im Dezernat 43 „Öffentliche Finanzen“.**

Das LSN hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt den Arbeitsplatz einer Teamleiterin oder eines Teamleiters (m/w/d) befristet, für die Dauer der Mutterschutzfrist und der sich anschließenden Elternzeit der Arbeitsplatzinhaberin, zu besetzen (voraussichtlich bis 08/2024).

Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe 11 des Teils I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Das Dezernat 43 „Öffentliche Finanzen“ ist zuständig für die Erhebung und Auswertung der Statistiken der Staats- und Kommunal финанzen in Niedersachsen. Der Arbeitsplatz ist dem Bereich „Schulden, Finanzvermögen und Statistiken der öffentlichen Fonds, Einrichtungen und Unternehmen“ zugeordnet.

#### **Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?**

- Organisation und Steuerung der Arbeitsgruppe mit zurzeit fünf Personen,
- Bearbeitung von finanzstatistischen Erhebungsdaten,
- Durchführung von Kundenanfragen und Sonderauswertungen sowie
- Koordination von periodischen Veröffentlichungen.

#### **Worauf kommt es uns an?**

Sie verfügen über eine einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) mit verwaltungswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen, wirtschaftswissenschaftlichen, gesundheitswirtschaftlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Inhalten.

Außerdem können Sie sich bewerben, wenn Sie über einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrganges II verfügen oder von der Fortbildungs- und Prüfungspflicht<sup>1</sup> befreit sind.

<sup>1</sup> Siehe § 8 Abs. 1 Nr. 2 - 7 und Abs. 2 - 8 der Vereinbarung über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes (Vereinbarung-VerwLG) vom 20.01.2014 – Bek. d. MI vom 20.01.2014 (Nds. MBL. 5/2014, S. 124).

Von Vorteil sind Erfahrungen im Bereich der jährlichen Schuldenstatistik und der Statistik des Finanzvermögens sowie der Jahresabschlussstatistik. Darüber hinaus sind Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung und/oder der kommunalen doppelten Rechnungslegung zwingend erforderlich.

Außerdem werden sichere Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Produkte (Word, Excel, Outlook) erwartet.

Die Bewerberin oder der Bewerber muss sich durch ein ausgeprägtes Planungs- und Organisationsgeschick auszeichnen. Es wird erwartet, dass sie/er neue Sachverhalte genau, schnell und vollständig erschließt und den Überblick über die anstehenden Arbeiten und Termine auch unter zeitlich kritischen Umständen behält.

Team- und Kontaktfähigkeit, eine hohe Belastbarkeit und Arbeitsgüte sowie Eigeninitiative setzen wir voraus.

Zudem erwarten wir ein hohes Maß an Innovationsbereitschaft, Flexibilität und selbständiges Arbeiten sowie Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen.

### **Was bieten wir Ihnen?**

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit weitem Handlungsspielraum sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsstarken Team.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung /Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, jedoch muss die Arbeitsplatzinhaberin/der Arbeitsplatzinhaber mindestens im Umfang von  $\frac{3}{4}$  der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (29,85 Stunden) tätig sein. Die flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen wird erwartet.

Für fachbezogene Auskünfte steht Ihnen **Herr Ebigt**, Tel. 0511/9898-3253, gern zur Verfügung. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Frau Montambeault**, Tel. 0511/9898-1035, gern zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich ausschließlich per Mail. Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst ggf. mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.) bis zum 15.02.2023 im PDF-Format an:

[Personal@statistik.niedersachsen.de](mailto:Personal@statistik.niedersachsen.de)

Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/43.004** an.

-----  
Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: [https://www.statistik.niedersachsen.de/download/135293/Zum\\_Download.pdf](https://www.statistik.niedersachsen.de/download/135293/Zum_Download.pdf).