

Hannover, 08.11.2022

Stellenausschreibung

Das Landesamt für Statistik Niedersachsen (LSN) führt eine Vielzahl von amtlichen Statistiken des Bundes und der Europäischen Union durch und bereitet sie auf.

Die Ergebnisse der statistischen Erhebungen sind eine wichtige Planungs- und Entscheidungsgrundlage für staatliche und private Stellen in den gesellschaftlichen, wirtschaftlichen und sonstigen Bereichen. Sie sind damit zugleich eine der wichtigsten Bemessungsgrundlagen für finanzielle Leistungen.

Unterstützen Sie uns als

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Dezernat 12 „Recht, Datenschutz, Innerer Dienst“

Das LSN hat ab 01.02.2023 vorbehaltlich des Ausscheidens des bisherigen Arbeitsplatzinhabers einen Arbeitsplatz einer Sachbearbeiterin oder eines Sachbearbeiters (m/w/d) im Dezernat 12 „Recht, Datenschutz, Innerer Dienst“ dauerhaft zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist der Entgeltgruppe 9b des Teil I der Anlage A zum TV-L zugeordnet.

Das Dezernat 12, Bereich „Recht“, ist zuständig für die Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren und Verwaltungszwangsverfahren bei denjenigen Betrieben, Unternehmen und Privatpersonen, die ihrer statistischen Berichtspflicht nicht ordnungsgemäß nachgekommen sind.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Die Arbeitsplatzinhaberin oder der Arbeitsplatzinhaber (m/w/d) ist zuständig für die Bearbeitung und Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren einschließlich der Kostenangelegenheiten und Eilverfahren für diverse statistische Erhebungen.

Im Einzelnen bedeutet dies:

- Einleitung und Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren (
- Verhängung von Bußgeldbescheiden
- Auswertungen und Überwachung der Fallzahlen
- Korrespondenz mit Auskunftspflichtigen bzw. Betroffenen
- Abstimmungen mit der Zentralen Vollstreckungsstelle Niedersachsen
- Durchführung von u.a. schwierigen Bußgeldverfahren einschl. Einspruchsverfahren und Vertretung vor dem Amtsgericht Hannover sowie
- Erfassung von Annahmeanordnungen und weitere Tätigkeiten im HWS.

Worauf kommt es uns an?

Sie müssen über die Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (Allgemeine Dienste) durch den Abschluss als „Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)“, „Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in (FH)“ oder durch einen vergleichbaren Bachelor-Abschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung verfügen.

Alternativ können Sie sich bewerben, wenn Sie einen erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrganges II vorweisen können oder von der Fortbildungs- und Prüfungspflicht befreit sind¹.

Das bedeutet, Sie können sich ebenfalls bewerben, wenn Sie über eine einschlägige Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) mit überwiegend verwaltungs-, sozial-, politik- oder wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten verfügen.

Die Erledigung der Aufgaben erfordert ein gewisses Maß an Fachkompetenz, da die Arbeitsplatzinhaberin oder der Arbeitsplatzinhaber sich mit Rechts- und Verwaltungsvorschriften inkl. der dazugehörigen Rechtsverordnungen, Erlasse und ergänzenden Verwaltungsvorschriften sowie der jeweiligen Kommentierungen, Rechtsprechung und Literatur auskennen bzw. in der Lage sein muss, sich diese anzueignen.

Da hoheitsrechtliche Befugnisse im Sinne des Art. 33 Abs. 4 GG wahrgenommen werden, ist eine sorgfältige und verantwortungsvolle Bearbeitung der Verfahren unabdingbar.

Zudem erwarten wir eine stark ausgeprägte Eigeninitiative, Entscheidungsfähigkeit sowie Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft.

Darüber hinaus sollten Sie Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen sowie ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Konfliktfähigkeit mitbringen.

Von Vorteil wären praktische Verwaltungserfahrung sowie Kenntnisse des organisatorischen Ablaufs innerhalb der Landesstatistikbehörde.

Was bieten wir Ihnen?

Ihre gründliche Einarbeitung sowie Ihre fachliche und persönliche Weiterbildung sind für uns selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit weitem Handlungsspielraum sowie die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsstarken Team.

Das LSN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Bewerberinnen und Bewerber mit einer Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf Ihre Schwerbehinderung/ Gleichstellung zu geben.

Das LSN unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten. Die Wahrnehmung des Arbeitsplatzes in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, der Arbeitsplatz muss jedoch zu mindestens 70% abgedeckt werden bzw. käme bei entsprechend verfügbarem Personal ein Jobsharing im Umfang von jeweils 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer/eines Vollzeitbeschäftigten in Betracht. Die flexible Ausrichtung an den dienstlichen Belangen wird erwartet.

Fachbezogene Auskünfte erteilen Ihnen **Herr Winzek**, Tel. (0511) 9898-1516 und **Frau Niehaus**, Tel. (0511) 9898-1022. Für allgemeine Auskünfte steht Ihnen **Herr Kruse**, Tel. (0511) 9898-3874, zur Verfügung.

Bewerben können Sie sich ausschließlich per **E-Mail**. Ihre aussagekräftige Bewerbung (bei Bewerberinnen und Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst ggf. mit Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) senden Sie mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen (Schulabschlusszeugnis, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss, Urkunden, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise, etc.) bis zum **06.12.2022** im **PDF-Format** an:

Personal@statistik.niedersachsen.de

Bewerbungen auf anderem Wege werden im Rahmen des weiteren Stellenbesetzungsverfahrens nicht berücksichtigt.

¹ Siehe § 8 Abs. 1 Nr. 2 - 5 der Vereinbarung gemäß § 81 des NPersVG über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes Niedersachsens (Vereinbarung-VerwLG) vom 20.01.2014 – Bek. d. MI vom 20.01.2014 (Nds. MBL. 5/2014, S. 124).



Geben Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben unbedingt die Kennziffer **03041/12.011** an.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: https://www.statistik.niedersachsen.de/startseite/uber_uns/karriere_stellenangebote/aktuelle_stellenangebote/aktuelle-stellenangebote-180638.html