

Nach der Eingabe der Internetseite (<http://www.idev.nrw.de>) in Ihren Browser gelangen Sie auf diese Seite:

STATISTISCHE ÄMTER  
DES BUNDES UND DER LÄNDER

IMPRESSUM | HILFE

IDEV

Hinweis zu Wartungsarbeiten

Aufgrund von regelmäßigen Wartungsarbeiten steht diese Anwendung in der Zeit von **23:00 Uhr** bis **23:30 Uhr** nicht zur Verfügung.

Bitte schliessen Sie Ihre Arbeiten bis zu diesem Zeitpunkt ab oder sichern Sie Ihre Daten.

Für welches Land möchten Sie melden?

Diese Seite umfasst die Onlineangebote mehrerer Statistischer Ämter. Bitte wählen Sie das für Sie zuständige Statistische Amt bzw. Land aus:

- Niedersachsen
- Bremen
- Nordrhein-Westfalen
- Hessen
- Rheinland-Pfalz
- Berlin
- Brandenburg

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV**

↑ Zum Seitenanfang

Bitte hier das Land Niedersachsen anklicken.

Sie gelangen auf folgende Seite:

Landesamt für Statistik  
Niedersachsen

IMPRESSUM | HILFE

IDEV

Allgemeine Hinweise

Um die vorhandenen Menüs verwenden zu können, muss JavaScript für den Browser aktiviert sein. Es werden keine Cookies verwendet.

Es ist möglich, dass für ein Formular Hilfsinformationen angeboten werden, die im PDF-Format vorliegen. Für das Öffnen dieser Dokumente kann der kostenlose Adobe Acrobat Reader verwendet werden.

Hilfe/Kontakt:

bei technischen Fragen:  
E-Mail: [idev@statistik.niedersachsen.de](mailto:idev@statistik.niedersachsen.de)  
(bitte die Betriebsnummer oder Kennung sowie die Bezeichnung der Statistik mitteilen)

Telefon: 0511-9898-1336

bei fachlichen Fragen:  
Ansprechpartner zu den jeweiligen Statistiken finden sie hier: [Link](#)

Anmelden

Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und das Passwort ein.

**Kennung:**

**Passwort:**  **Anmelden →**

[→ Passwort vergessen?](#)

Sie haben noch keinen IDEV-Zugang?

Testen Sie unser Angebot über den [→ Gastzugang](#) oder [→ registrieren](#) Sie sich online für eine der angebotenen Statistiken.

Für welche Statistiken kann online gemeldet werden?

Weiterführende Informationen zu den erhobenen Statistiken und den jeweiligen fachlichen Ansprechpartnern erhalten Sie in der [Hilfe](#).

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV**

↑ Zum Seitenanfang

Geben Sie bitte die Zugangsdaten ein und klicken danach den Button *Anmelden* an.

Hat alles geklappt, gelangen Sie zu folgender Auswahl:

Landesamt für Statistik  
Niedersachsen

Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten [Abmelden](#)

## IDEV

Statistikdaten melden

Melderkonto

Benutzerdaten verwalten

**Zum Schutz Ihrer Daten empfehlen wir Ihnen, Ihr Passwort in regelmäßigen Abständen zu ändern.**

Statistikdaten melden

Gemeinde Kissenbrück > [Auswahl Statistik](#)

Für welche Statistik möchten Sie melden?

- **Personalstandstatistik (74121)**
- Personalstandstatistik Unternehmen in privater Rechtsform (74121)

Internet Datenerhebung im Verbund **IDEV** [↑ Zum Seitenanfang](#)

Sie müssen den oberen Link anklicken, um in das für Sie gültige Formular zu gelangen. Berichten Sie erstmalig zur Personalstandstatistik, gelangen Sie direkt in das folgende Formular. Haben Sie schon im letzten Jahr berichtet, müssen Sie noch das Erhebungsjahr auswählen, das Ihnen im nächsten Schritt angeboten wird.

Landesamt für Statistik  
Niedersachsen

Automatische Abmeldung in 3 Stunden 59 Minuten [Abmelden](#)

## Personalstandstatistik (74121)

Personalstandstatistik (74121) > 2013

**Dateiupload**

Sichern/Laden Senden/Zurücksetzen Hilfe/Erläuterungen

Allgemein **Angaben zur Datenübermittlung** Bemerkungen

**Dateiupload**

Fehlanzeige

oder wählen Sie bitte die Datei aus:  Keine Datei ausgewählt.  
(Die Dateigröße darf maximal 50MB betragen)

Es empfiehlt sich die Datei vorher zu komprimieren. Dazu benötigen sie ein Komprimierungsprogramm, z.B. das Quellfreie lizenzfreie Programm 7-zip, welches sie unter der Website [www.7-zip.org](http://www.7-zip.org) oder direkt von hier aus herunterladen können.

[Download 7-zip](#)

Durch das Komprimieren lässt sich die Größe der Meldedatei auf ein Bruchteil der eigentlichen Größe reduzieren. Dadurch verkürzt sich die Dauer des Uploadvorgangs erheblich.

Im Register „Angaben zur Datenübermittlung“ wählen Sie die ausgefüllte Datei auf Ihrem Rechner aus.



Dateiupload

Allgemein	Angaben zur Datenübermittlung	Bemerkungen	Sichern/ Laden	Senden/ Zurücksetzen	Hilfe/ Erläuterungen
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><b>Senden</b> Betätigen Sie diese Schaltfläche bitte erst nach vollständiger Eintragung Ihrer Angaben. Die Daten werden an das Statistische Amt übertragen und dort zur Verwendung freigegeben. Es wird automatisch eine Quittung erzeugt, die Sie ausdrucken und/oder auf Ihrem PC archivieren können.</p> <p><b>Zurücksetzen</b> Das Formular wird auf den Ausgangszustand zurückgesetzt, Ihre Eingaben werden gelöscht.</p> </div> <div style="width: 50%; text-align: right;"> <p>↑</p> </div> </div>					

Im Register „Senden/ Zurücksetzen“ klicken Sie auf den Button „senden“ und erhalten eine Quittung über die erfolgreiche Übermittlung. – Geschafft!

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte per Email an das Postfach: [Personalstandstatistik@statistik.niedersachsen.de](mailto:Personalstandstatistik@statistik.niedersachsen.de) oder telefonisch an Frau Schröder (0511/ 9898-3245).